|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕНО** |
| **Решением Совета директоров****Акционерного общества****«Тульский аграрный центр»** |
| **Протокол № 54 от «27» декабря 2018 г.** |
|  |
|  |

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКЕ**

**АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА**

**«ТУЛЬСКИЙ АГРАРНЫЙ ЦЕНТР»**

(новая редакция)

**г. Тула, 2018**

ОГЛАВЛЕНИЕ

[1. Общие положения 3](#_Toc533516437)

[2. Термины и определения 4](#_Toc533516438)

[3. Организация закупочной деятельности 7](#_Toc533516439)

[4. Планирование закупок 8](#_Toc533516440)

[5. Информационное обеспечение закупки 10](#_Toc533516441)

[6. Способы закупки и условия их применения 15](#_Toc533516442)

[7. Особенности проведения конкурентных закупок 20](#_Toc533516443)

[8. Общий порядок установления требований при проведении конкурентной закупки 27](#_Toc533516444)

[9. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками 34](#_Toc533516445)

[10. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства 37](#_Toc533516446)

[11. Общий порядок заключения и исполнения договоров 45](#_Toc533516447)

[12. Закупка путем проведения конкурса 49](#_Toc533516448)

[13. Закупка путем проведения аукциона 55](#_Toc533516449)

[14. Запрос котировок 62](#_Toc533516450)

[15. Запрос предложений 66](#_Toc533516451)

[16. Закупка у единственного поставщика 73](#_Toc533516452)

[17. Закупка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в региональный продовольственный фонд 76](#_Toc533516453)

[18. Заключительные положения 78](#_Toc533516454)

**Приложение №1 к Положению о закупках Акционерного общества «Тульский аграрный центр»………………………………………………………………………………….79**

# 1. Общие положения

* 1. Положение о закупке - документ, регламентирующий закупочную деятельность АО «ТАЦ» и содержащий требования к закупке, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, установленными настоящим Положением, условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров в целях:
* создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
* эффективного использования денежных средств;
* расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее также - закупка) для нужд заказчика;
* развитие добросовестной конкуренции;
* обеспечение гласности и прозрачности закупки;
* предотвращения коррупции и других злоупотреблений.
	1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц", Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", Федеральным законом от 02.12.1994 N 53-ФЗ «О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд», Постановлением администрации Тульской области от 19.06.2008 N 351 «О порядке формирования регионального продовольственного фонда в Тульской области», другими применимыми федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке.
	2. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:
* информационная открытость закупки;
* равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
* целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учётом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
* отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путём установления неизмеряемых требований к участникам закупки.
	1. Положение о закупке АО «ТАЦ» утверждается Советом директоров общества. Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня утверждения.
	2. Требования Положения обязательны для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов комиссии по осуществлению конкурентных закупок и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

1.6. Настоящее Положение обязательно для применения при проведении закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд АО «ТАЦ» за исключением случаев, указанных в части 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.7. Положение не распространяется на договоры, заключённые ранее утверждения Положения в установленном Федеральным законом № 223-ФЗ порядке.

1.8. Положения Федерального закона № 223-ФЗ и настоящее Положение о закупке не применяются в случаях, когда Заказчик не осуществляет закупку товаров, работ, услуг либо федеральным законодательством установлен иной порядок осуществления закупки и заключения договора.

В частности, настоящее Положение не распространяется на:

* обеспечение прав работников в рамках социально-трудовых отношений, регулируемых трудовым законодательством РФ, в том числе возмещение командировочных расходов и выплату прочих компенсаций;
* совершение за наличный и безналичный расчет платежей, сборов, в том числе налоговых и иных, производимых на счета федеральных, региональных, муниципальных органов власти и/или их территориальных подразделений, за совершение юридически значимых действий, включая выдачу заключений, справок и других документов;
* закупку имущества в рамках договоров финансовой аренды (лизинга), заключаемых на основании заявок контрагентов, если в соответствии с условиями таких договоров выбор предмета лизинга и поставщика предмета лизинга осуществляется лизингополучателем.

1.9. Положение о закупке, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

# 2. Термины и определения

**Аукцион** – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона"). В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

**Документация о закупке** (конкурсная документация, аукционная документация) – комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, критериях и порядке оценки и сопоставления заявок, установленных требованиях, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора.

**Единая информационная система (ЕИС) -** совокупность указанной в ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение этой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в сети «Интернет» (http://www.zakupki.gov.ru).

**Заказчик** – акционерное общество «Тульский аграрный центр» (АО «ТАЦ») - юридическое лицо, для удовлетворения нужд и за счет средств которого осуществляются закупки товаров, работ, услуг.

**Закрытые способы закупки** – закупки, в которых могут принять участие специально приглашённые заказчиком лица. Случаи проведения закрытых способов закупки устанавливаются частью 1 статьи 3.5. Федерального закона № 223-ФЗ.

**Закупка** - совокупность действий заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и (или) заключение договора для удовлетворения потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

**Закупка в электронной форме** - процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

**Закупка у единственного поставщика** - способ закупки товаров, работ, услуг, при котором договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

**Запрос котировок** – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

**Запрос предложений** – форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

**Заявка на участие в закупке (заявка)** – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией.

**Извещение о закупке (Извещение)** - являющийся неотъемлемой частью Документации о закупке документ, содержащий установленные ФЗ от 18.07.2011 г. № 223-Ф3 и настоящим Положением сведения о конкретной Закупке, которые должны соответствовать сведениям, содержащимся в Документации о закупке.

**Инициатор закупки** - структурное подразделение (специалист) Заказчика, определяющее потребность в товарах (работах, услугах), формирующее заявку на проведение закупки, сопровождающее заключение договора или выполнение иных действий в соответствии с настоящим Положением.

**Комиссия по осуществлению закупок (закупочная комиссия)** - коллегиальный орган, созданный Заказчиком для принятия решений в рамках процедур закупки, отдельных этапов закупки, в т.ч. выбора поставщика, в соответствии с настоящим Положением.

**Конкурс** – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

**Лот –** часть закупаемых товаров (работ, услуг), выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с документацией о закупке подается отдельная заявка и заключается отдельный договор.

 **Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая заказчиком в документации о закупке.

**Оператор электронной площадки** – юридическое лицо, являющееся коммерческой организацией, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18.07.2011 г № 223-ФЗ.

**Открытые способы закупки** –способы закупки, в которых может принять участие неограниченный круг лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

**Переторжка** - процедура, направленная на добровольное изменение участниками конкурса первоначальных предложений с целью повысить их предпочтительность для Заказчика.

**Победитель закупки** - соответствующий требованиям настоящего Положения и документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок) участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки.

**Поставщик** (подрядчик, исполнитель)- юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

**Процедура** – установленный способ осуществления деятельности или процесса; последовательность действий.

**Рамочный договор** (договором с открытыми условиями) – договор, определяющий общие условия обязательственных взаимоотношений сторон, которые могут быть конкретизированы и уточнены сторонами путём заключения отдельных договоров, подачи заявок одной из сторон или иным образом на основании либо во исполнение рамочного договора.

**Сайт заказчика** - расположенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт АО «ТАЦ» ([www.agrocenter-tula.ru](http://www.agrocenter-tula.ru)).

**Субъекты малого и среднего предпринимательства (субъекты МСП, СМСП)** - зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

**Уклонение от заключения договора** - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

**Усиленная квалифицированная электронная подпись** - электронная подпись, соответствующая признакам, указанным в ч. 4 ст. 5 Федерального закона от 06.04.2011 N 63-ФЗ.

**Участник закупки** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

 **Шаг аукциона** – величина понижения /повышения начальной цены договора.

**Электронная площадка** - программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения закупок в электронной форме в режиме реального времени на сайте в сети Интернет.

**Электронный документ** – документ, подписанный электронной подписью.

# Организация закупочной деятельности

**3.1. Инициатор закупки**

3.1.1. В целях удовлетворения потребностей в товарах, работах, услугах инициатор закупки (структурные подразделения, специалисты Заказчика) осуществляет следующие функции, связанные с закупочной деятельностью:

а) своевременное определение потребностей подразделения в товарах, работах, услугах и представление обоснованной потребности (заявки на закупку) в целях включения в план закупки, корректировки плана закупки (при необходимости), проведения закупки. Заявка на закупку формируется инициатором закупки с учетом сроков подготовки и проведения закупочной процедуры, но не менее чем за три рабочих дня до запланированной даты размещения извещения о закупке;

б) определение и/или согласование начальной (максимальной) цены договора;

в) формирование требований к закупаемым товарам, работам и услугам, условиям поставки и иным условиям заключения и исполнения договора;

г) формирование требований к участникам закупки;

д) участие в разработке и согласование проекта договора;

е) участие в подготовке разъяснений положений закупочной документации по вопросам, связанным с установленными требованиями к закупаемым товарам, работам и услугам;

ж) предоставление закупочной комиссии заключений (при необходимости) на соответствие заявок участников закупки требованиям, выставляемым инициатором закупки к товарам, работам, услугам;

з) участие при необходимости в работе закупочной комиссии;

и) обоснование потребности в закупке у единственного поставщика, формирование рекомендации заключения такого договора;

к) контроль исполнения заключенных договоров.

**3.2. Отдел по финансовой работе, закупкам и аналитическому контролю**

3.2.1. Отдел по финансовой работе, закупкам и аналитическому контролю – организационная структура Предприятия, осуществляющая организационно-техническое обеспечение проведения закупочных процедур, в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.

3.2.2. Основными функциями отдела по финансовой работе, закупкам и аналитическому контролю, связанными с закупочной деятельностью Заказчика, являются:

а) сбор и анализ заявок на закупку товаров, работ, услуг;

б) формирование и корректировка (при необходимости) плана закупки товаров, работ, услуг, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;

в) определение и/или согласование начальной (максимальной) цены договора;

г) подготовка и согласование извещения и документации о закупке;

д) организационно-техническое обеспечение проведения закупки;

е) консультационное сопровождение инициаторов закупки;

ж) размещение в единой информационной системе положения о закупке, плана закупки товаров, работ, услуг, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, информации о закупке, изменений, вносимых в вышеуказанные документы;

з) прием и регистрация заявок участников закупки;

и) подготовка и размещение разъяснений документации о закупке;

к) осуществление контроля за заключением и исполнением договоров;

л) размещение информации и документов в реестре договоров в единой информационной системе;

м) мониторинг закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых для нужд Заказчика;

н) формирование отчетов по результатам закупок;

о) формирование предложений по изменению настоящего Положения и прочих нормативных актов Заказчика, регулирующих закупочную деятельность.

**3.3. Закупочная комиссия**

* + 1. Закупочная комиссия АО «ТАЦ» - постоянно действующий коллегиальный орган, обеспечивающий формирование и проведение единой политики закупки товаров, работ, услуг для нужд общества.
		2. Закупочная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, настоящим Положением, приказами и распоряжениями общества, регламентирующими закупочную деятельность, а также Положением о закупочной комиссии АО «ТАЦ».
		3. Состав закупочной комиссии утверждается Приказом Генерального директора АО «ТАЦ».
		4. Закупочная комиссия осуществляет свою деятельность путем проведения заседаний на основании регламента Положения о закупке, а также указаний Председателя комиссии (при его отсутствии – заместителя Председателя комиссии) по сформированной повестке заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.
		5. К компетенции закупочной комиссии относится:

 а) согласование и утверждение извещения и документации о закупке;

 б) определение поставщика по результатам проведения конкурентной закупки, в том числе: принятие решений о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки; о признании процедуры закупки несостоявшейся; о выборе победителя процедуры закупки либо о заключении договора с единственным участником конкурентной процедуры в соответствующем случае;

 в) привлечение экспертов для разрешения возникающих вопросов, требующих специальных знаний и навыков, как из числа подразделений и сотрудников Заказчика, так и сторонних организаций;

г) запрос и получение в структурных подразделениях Заказчика документов, материалов, разъяснений;

д) рассмотрение спорных вопросов и жалоб в ходе осуществления закупки;

е) обеспечение гласности и прозрачности закупки;

ж) предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

3.3.6. Решения Закупочной комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии.

# 4. Планирование закупок

4.1. Планирование закупок осуществляется посредством формирования, утверждения и ведения:

плана закупки товаров, работ, услуг;

плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

4.2. В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей заказчика.

Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком по результатам закупок, осуществляемых в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно установленному порядку формирования плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

4.3. План закупки товаров (работ, услуг) формируется на основании внутренних документов, определяющих деятельность заказчика: программ, планов, иных документов, предусматривающих проведение закупки, в том числе заявок структурных подразделений Заказчика.

4.4. План закупки формируется заказчиком в соответствии с требованиями к форме плана закупки, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. N 932.

План закупки должен иметь помесячную или поквартальную разбивку.

4.5. План закупки формируется заказчиком в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами заказчика, настоящим Положением, в том числе с учетом сроков проведения закупочных процедур исходя из требуемой даты поставки товаров (работ, услуг).

4.6. В план закупки не включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке, по которой принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

В плане закупки могут не отражаться сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает сто тысяч рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчётный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, - сведения о закупке товаров (работ, услуг), стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей.

4.7. План закупки товаров, работ, услуг формируется и размещается в ЕИС на срок не менее чем один год.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности, а также Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос" с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.

В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются планы закупок (долгосрочные договоры), в планы закупок также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

4.8. Корректировка плана закупки может осуществляться по решению Заказчика, в том числе в случае:

1) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки, срока исполнения договора;

2) изменения более чем на 10% стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) включения новых позиций в план закупки в связи с изменением потребности, в том числе при возникновении обязательств исполнителя по договору, возникновении потребности в закупке товаров, работ, услуг, не планировавшейся и/или непредвиденной при составлении плана закупок;

4) исключения позиций из плана закупки в связи с изменением потребности;

5) исправления опечаток, иных технических недочетов;

6) по иным основаниям.

Если закупка осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в план закупки осуществляется в срок не позднее размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

4.9. Сроки подготовки плана закупки, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, а также порядок подготовки соответствующих проектов планов определяются заказчиком самостоятельно с учётом требований, установленных Правительством Российской Федерации, а также требований, предусмотренных нормативными документами заказчика.

4.10. План закупок и изменения к нему утверждаются руководителем Заказчика. Утвержденный план закупки товаров, работ, услуг подлежит размещению в ЕИС в течение десяти календарных дней с даты его утверждения, но не позднее 31 декабря текущего календарного года. Изменения, вносимые в план закупки товаров, работ, услуг, подлежат размещению в ЕИС в течение десяти календарных дней с даты внесения в него изменений.

Размещение в единой информационной системе плана закупки товаров, работ, услуг, информации о внесении в него изменений производится в соответствии с порядком, установленном Правительством Российской Федерации.

# Информационное обеспечение закупки

* 1. Размещение в единой информационной системе информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.
	2. При осуществлении закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и конкурентной закупки, осуществляемой закрытым способом, в единой информационной системе размещаются:

1) информация о закупке, в том числе:

- извещение об осуществлении конкурентной закупки и вносимые в него изменения;

- документация о конкурентной закупке, за исключением запроса котировок, и вносимые в нее изменения;

- проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке;

- разъяснения документации о конкурентной закупке;

1. протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол;
2. иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением,

 за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

* 1. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.
	2. Заказчик дополнительно вправе разместить указанную информацию на сайте заказчика в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://www.agrocenter-tula.ru/>).
	3. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.
	4. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

9) иные сведения, определенные настоящим положением.

В том числе при необходимости могут быть указаны:

- размер и способ обеспечения заявок, иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения предусмотрен);

- размер и способ обеспечения исполнения договора, срок его предоставления, иные требования к такому обеспечению;

- сроки, место проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает несколько этапов.

5.7. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора.

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ;

16) иные сведения, определенные настоящим положением.

В том числе при необходимости могут быть указаны:

- перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;

- перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства РФ, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки;

- размер и способ обеспечения заявок, иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения предусмотрен);

- размер и способ обеспечения исполнения договора, срок его предоставления, иные требования к такому обеспечению;

- сроки, место проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает несколько этапов;

- сведения в соответствии с п. 5 Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» и п.5.8. настоящего Положения.

5.8. Условием предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурентных закупок, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами является включение в документацию о закупке следующих сведений:

 а) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

 б) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

 в) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

 г) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

 д) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами "г" и "д" пункта 7.6.3 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом "в" настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

е) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

ж) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

з) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

 и) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с настоящим постановлением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

5.9. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке.

5.10. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений такой документации размещаются в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

5.11. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

5.12. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

5.13. В случае возникновения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается на сайте заказчика <http://www.agrocenter-tula.ru/> с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

5.14. Размещенные в единой информационной системе и на сайте заказчика информация о закупке, положения о закупке, планы закупки доступны для ознакомления без взимания платы.

5.15. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с [частью 16](#Par38) статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

5.16. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

* 1. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Федерального закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

5.18. Информация о годовом объеме закупки, которую заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в единой информационной системе не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

5.19. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

5.20. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе.

# Способы закупки и условия их применения

**6.1. Основные положения**

6.1.1. Размещение заказа и выбор поставщика может осуществляться с использованием конкурентных и неконкурентных способов закупки.

6.1.2. Решение о способе и форме проведения закупки принимается в соответствии с настоящим Положением исходя из необходимости наиболее полного, своевременного и качественного обеспечения потребностей Заказчика и эффективности расходования средств на приобретение товаров, работ, услуг.

**6.2. Конкурентные способы закупки**

6.2.1. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьей 3.5 Федерального закона № 223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением следующих требований, определенных частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ:

а) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

б) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

в) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

- закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров заказчика, в целях исполнения своих обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

6.2.2. Конкурентные способы закупки осуществляются

1) путем проведения торгов в соответствии с подпунктом 1 части 3.1. статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ в форме:

а) конкурса (открытого конкурса, конкурса в электронной форме, закрытого конкурса);

б) аукциона (открытого аукциона, аукциона в электронной форме, закрытого аукциона);

в) запроса котировок (запроса котировок в электронной форме, закрытого запроса котировок);

г) запроса предложений (запроса предложений в электронной форме, закрытого запроса предложений);

 2) путем проведения торгов в форме:

а) открытого запроса котировок;

б) открытого запроса предложений.

6.2.3. Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной (конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме, запрос предложений в электронной форме), так и в неэлектронной форме (открытый конкурс, закрытый конкурс, открытый аукцион, закрытый аукцион, открытый запрос котировок, закрытый запрос котировок, открытый запрос предложений, закрытый запрос предложений).

6.2.4. Конкурентные закупки, участниками которых с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, осуществляются в электронной форме.

6.2.5. Правительством РФ устанавливается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме. Закупка товаров, работ, услуг из утвержденного перечня должна осуществляться в электронной форме за исключением следующих случаев:

 - если информация о закупке в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

 - если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

 - если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с положением о закупке.

6.2.6. Проведение конкурентных закупок в электронной форме обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Порядок проведения таких закупок определяется Федеральным законом № 223-ФЗ, настоящим Положением и действующими регламентами электронных площадок.

**6.3. Конкурс**

6.3.1. Конкурс - конкурентный способ закупки, являющийся торгами, при котором победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

6.3.2. Открытый конкурс – конкурс, информация о котором сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения и документации в единой информационной системе.

6.3.3. Конкурс в электронной форме - конкурс, проведение которого обеспечивается на электронной площадке оператором электронной площадки и информация о котором сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе и на электронной площадке.

6.3.4. Закрытый конкурс – конкурс, проводимый Заказчиком в случаях, предусмотренных статьей 3.5. Федерального закона № 223-ФЗ, информация о котором не подлежит размещению в ЕИС.

6.3.5. Конкурс может применяться для закупки любых товаров, работ, услуг при условии, что выбор победителя должен быть осуществлен по нескольким критериям и начальная (максимальная) цена договора превышает двадцать пять миллионов рублей.

**6.4. Аукцион**

6.4.1. Аукцион - конкурентный способ закупки, являющийся торгами, при котором победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона").

В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

6.4.2. Открытый аукцион **–** аукцион, информация о котором сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения и документации в единой информационной системе.

6.4.3. Аукцион в электронной форме - аукцион, проведение которого обеспечивается на электронной площадке оператором электронной площадки и информация о котором сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе и на электронной площадке.

6.4.4. Закрытый аукцион – аукцион, проводимый Заказчиком в случаях, предусмотренных статьей 3.5. Федерального закона № 223-ФЗ, информация о котором не подлежит размещению в ЕИС.

6.4.5. Аукцион может применяться для закупки типовых товаров, работ, услуг, характеристики которых определены и критерием отбора поставщика является только цена, и начальная (максимальная) цена договора превышает двадцать пять миллионов рублей.

**6.5. Запрос котировок**

6.5.1. Запрос котировок - конкурентный способ закупки, являющийся торгами, при котором победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

6.5.2. Открытый запрос котировок - запрос котировок, информация о котором сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения в единой информационной системе.

6.5.3. Запрос котировок в электронной форме – запрос котировок, проведение которого обеспечивается на электронной площадке оператором электронной площадки и информация о котором сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе и на электронной площадке.

6.5.4. Закрытый запрос котировок – запрос котировок, проводимый Заказчиком в случаях, предусмотренных статьей 3.5. Федерального закона № 223-ФЗ, информация о котором не подлежит размещению в ЕИС.

6.5.5. Выбор поставщика с помощью запроса котировок может осуществляться, если предметом закупки является поставка типовых товаров, работ, услуг, для которых есть функционирующий рынок, критерием отбора поставщика является только цена, а начальная (максимальная) цена договора не превышает двадцати пяти миллионов рублей.

**6.6. Запрос предложений**

6.6.1. Запрос предложений - конкурентный способ закупки, являющийся торгами, при котором победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

6.6.2. Открытый запрос предложений - запрос предложений, информация о котором сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения извещения и документации в единой информационной системе.

6.6.3. Запрос предложений в электронной форме – запрос предложений, проведение которого обеспечивается на электронной площадке оператором электронной площадки и информация о котором сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе и на электронной площадке.

6.6.4. Закрытый запрос предложений – запрос предложений, проводимый Заказчиком в случаях, предусмотренных статьей 3.5. Федерального закона № 223-ФЗ, информация о котором не подлежит размещению в ЕИС.

6.6.5. Выбор поставщика с помощью запроса предложений может осуществляться для закупки товаров, работ, услуг при условии, что выбор победителя должен быть осуществлен по нескольким критериям, и начальная (максимальная) цена договора не превышает двадцати пяти миллионов рублей.

6.6.6. Запрос предложений может применяться, в том числе при закупке:

- информационных, юридических, аудиторских, консультационных, финансовых, образовательных услуг, иных товаров, услуг и работ в случаях, когда Заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции, характеристики услуг или необходимо уточнить характеристики продукции и услуг;

- если на проведение конкурса нет времени или его проведение нецелесообразно.

**6.7. Неконкурентные способы закупки**

6.7.1. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ и пунктом 6.2.1. настоящего Положения.

6.7.2. Неконкурентные способы закупки осуществляются в форме:

1. закупки у единственного поставщика;
2. закупки сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в региональный продовольственный фонд.

**6.8. Закупка у единственного поставщика**

6.8.1. Закупка у единственного поставщика **-** неконкурентный способ закупки, при которой Заказчик направляет предложение о заключении договора конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику), либо принимает предложение о заключении договора от одного поставщика (исполнителя, подрядчика).

6.8.2. Условия применения и порядок осуществления закупки у единственного поставщика определены разделом 16 настоящего Положения.

**6.9. Закупка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в региональный продовольственный фонд**

6.9.1. Закупка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в региональный продовольственный фонд - неконкурентный способ закупки, при которой Заказчик заключает договоры на поставку зерна в региональный продовольственный фонд в соответствии с Федеральным законом N 53-ФЗ "О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд" от 02.12.1994г., Постановлением администрации Тульской области N 351 «О порядке формирования регионального продовольственного фонда в Тульской области» от 19.06.2008г. и другими применимыми нормативными правовыми актами.

6.9.2. Порядок проведения закупки сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в региональный продовольственный фонд определены разделом 17 настоящего Положения.

# 7. Особенности проведения конкурентных закупок

**7.1. Общие положения**

7.1.1. Конкурентные закупки могут включать в себя один или несколько этапов.

7.1.2. Конкурентные закупки могут осуществляться:

а) с подачей заявок участников в форме электронных документов на электронной площадке (при проведении конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме, запроса предложений в электронной форме);

б) с подачей заявок участников на бумажных носителях или иным способом, определенным документацией о закупке, при проведении открытого конкурса, открытого аукциона, открытого запроса котировок, открытого запроса предложений, а также при проведении закупок, осуществляемых закрытым способом.

7.1.3. В целях снижения рисков невыполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по договору Заказчик вправе определить целесообразность деления закупки на лоты или провести процедуру закупки без деления на лоты. Не допускается искусственное ограничение конкуренции (состава участников закупки) путем включения в состав одного лота нескольких наименований продукции, функционально или технологически не связанных между собой.

7.1.4. По итогам конкурентной закупки заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками такой закупки в порядке и в случаях, установленных документацией (извещением) о закупке.

7.1.4.1. Возможность выбора нескольких победителей может предусматриваться при проведении любого конкурентного способа закупки. Возможность выбора нескольких победителей допускается, если участники могут подавать предложения на часть поставки в объёме лота (делимый лот).

7.1.4.2. В документации (извещении) о закупке должно быть предусмотрено условие о возможности распределения общего объёма закупки между несколькими участниками закупки, отвечающими требованиям документации о закупке (извещения о проведении запроса котировок).

При отсутствии специальных оговорок устанавливается, что победитель в рамках одной закупки (лота) может быть только один.

**7.2. Порядок осуществления конкурентной закупки**

7.2.1. Конкурентная закупка осуществляется в порядке, предусмотренном статьей 3.2. Федерального закона № 223-ФЗ, настоящим разделом, и на основании требований, предусмотренных статьями 3.3 и 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ и разделами 7.3, 7.4 настоящего Положения.

7.2.2. Для осуществления конкурентной закупки заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок), которая размещается в единой информационной системе вместе с извещением об осуществлении закупки (за исключением закрытых закупок) и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе частью 10 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ и п. 5.7. настоящего Положения.

7.2.3. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

7.2.4. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

7.2.5. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

7.2.6. При проведении запроса предложений извещение об осуществлении закупки и документация о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса.

7.2.7. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о закупке. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок.

 7.2.8. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Участник конкурентной закупки вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.2.9. Любой участник конкурентной закупки вправе направить заказчику в порядке, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением о закупке, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

7.2.10. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в единой информационной системе с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.2.11. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

7.2.12. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

7.2.13. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в единой информационной системе в день принятия этого решения.

7.2.14. По истечении срока отмены конкурентной закупки и до заключения договора заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

7.2.15. Определяет поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентной закупки закупочная комиссия.

7.2.16. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком три года.

7.2.17. Протокол, составляемый в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой.

В протоколе, составляемом в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), при необходимости могут быть указаны иные сведения.

7.2.18. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой.

В итоговом протоколе при необходимости могут быть указаны иные сведения, в частности:

- количество, объем закупаемых товаров, работ, услуг;

- цена закупаемых товаров, работ, услуг;

- сроки исполнения договора.

7.2.19. При подготовке протоколов Заказчик имеет право отразить принятые решения по двум и более этапам Закупки в одном протоколе.

7.2.20. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора электронной площадки.

**7.3. Конкурентная закупка в электронной форме**

7.3.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

7.3.2. Под оператором электронной площадки понимается являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее также - программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений статьи 3.3. Федерального закона № 223-ФЗ.

7.3.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

7.3.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

7.3.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, заказчика, оператора электронной площадки.

7.3.6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

7.3.7. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

7.3.8. При направлении оператором электронной площадки заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

7.3.9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

7.3.10. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

7.3.11. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

7.3.12. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7.4. Конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом**

7.4.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений проводится в случае, если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, или если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ, или если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ (далее также - закрытая конкурентная закупка).

7.4.2. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьей 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и разделом 7.2. настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

7.4.3. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в единой информационной системе. При этом в сроки, установленные для размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом № 223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

7.4.4. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

**7.5. Основные этапы проведения открытой конкурентной закупки**

7.5.1. В целях удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах способами, определенными настоящим Положением, предусмотрены следующие основные этапы проведения открытой конкурентной закупки:

а) разработка и размещение в единой информационной системе извещения, документации о закупке (за исключением запроса котировок), проекта договора;

б) внесение изменений в извещение, документацию о закупке (при необходимости);

в) разъяснение документации о закупке (при необходимости);

г) подготовка и подача участниками закупки заявок;

д) проведение процедуры вскрытия конвертов (открытия доступа к заявкам);

е) проведение отборочной стадии (рассмотрение заявок) и принятие решения о допуске (об отказе в допуске) участников закупки;

ж) оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя (при проведении конкурса, запроса котировок, запроса предложений) / проведение аукциона;

з) подготовка и размещение в единой информационной системе протоколов, составляемых в ходе осуществления закупки, итогового протокола;

и) заключение договора по итогам закупки;

к) внесение информации и документов в реестр договоров.

7.5.2. Вышеуказанная информация о конкурентной закупке размещается в единой информационной системе, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ.

**7.6. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами**

7.6.1. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет) установлен Постановлением Правительства РФ от 16.09.2016 № 925, с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 г. и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29.05.2014 г., при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений и запроса котировок.

7.6.2. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке сведений, определенных подпунктами а-и пункта.5.8. настоящего Положения.

7.6.3. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

# 8. Общий порядок установления требований при проведении конкурентной закупки

**8.1. Требования, устанавливаемые Заказчиком**

 8.1.1. При проведении конкурентной закупки товаров, работ, услуг Заказчик устанавливает:

требования к закупаемым товарам, работам, услугам;

требования к условиям договора;

начальную (максимальную) цену либо максимальное значение цены договора (цены лота);

требования к участникам закупки;

критерии отбора участников и оценки заявок;

требования к обеспечению заявки на участие в процедуре закупки (при необходимости);

требования к обеспечению исполнения обязательств по договору (при необходимости).

8.1.2. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

**8.2. Требования к товарам, работам, услугам**

* + 1. Инициатор закупки определяет требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения договора, заключаемого по результатам закупки.
		2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам руководствуются следующими принципами:

 а) требования должны быть понятными и полными, однозначно трактуемыми и обоснованными;

б) должны учитываться действующие на момент закупки требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации;

в) не допускается устанавливать требования, необоснованно ограничивающие количество участников закупки.

* + 1. Требования в отношении закупаемых товаров, работ, услуг устанавливаются документацией о закупке в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением.
	1. **Требования к условиям договора**
		1. Заказчик определяет требования к условиям договора в форме проекта договора, являющегося неотъемлемой частью документации о закупке. При объективной невозможности сформулировать все условия договора допускается изложить в форме проекта договора только его существенные условия, предусмотрев представление проекта договора участниками в своих заявках либо его формирование по итогам закупочной процедуры на основании требований заказчика и предложений участника.
		2. Заказчик вправе указать, что форма и все условия договора являются обязательными, либо перечислить условия договора, в отношении которых участниками в своих заявках допускается представление встречных предложений.
	2. **Определение начальной (максимальной) цены либо максимального значения цены договора (цены лота)**
		1. При проведении конкурентной закупки Заказчик определяет начальную (максимальную) цену либо максимальное значение цены договора (цены лота), а также порядок ее формирования.
		2. В случае если поставка товара, выполнение работ, оказание услуг не подлежит налогообложению НДС (освобождается от налогообложения НДС), либо участник освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, либо участник не является налогоплательщиком НДС то цена, предложенная таким участником в заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС.

При этом в указанном случае, если установленная начальная (максимальная) цена включает все налоги и сборы, в том числе НДС, заказчик проводит оценку заявок всех участников по цене без НДС (в сопоставимых ценах).

* + 1. При закупке услуг страхования под «ценой договора» понимается размер страховой премии по договору страхования, если иное не установлено документацией о закупке.
		2. Под начальной (максимальной) ценой кредитного договора, установленной Заказчиком, понимается максимальный размер процентной ставки по кредиту, если иное не установлено документацией о закупке.

Начальная (максимальная) цена такого договора в денежном выражении может определяться, исходя из лимита задолженности, максимальных размера процентной ставки и срока использования кредита.

**8.5. Требования к участникам закупки**

8.5.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

 Если в закупке принимают участие коллективные участники (несколько юридических лиц или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки), то они должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Гражданского кодекса РФ, в котором определены права и обязанности сторон, установлен лидер коллективного участника и ответственность по обязательствам, связанным с участием в закупках, заключением и последующим исполнением договора.

Если несколько юридических лиц или несколько физических лиц выступают совместно на стороне одного участника закупки, каждый из таких лиц должен соответствовать требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о закупке.

8.5.2. Заказчик определяет требования к участникам закупки в документации о конкурентной закупке в соответствии с положением о закупке. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

8.5.3. Участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке и настоящего Положения.

Заказчиком в документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим положением могут быть установлены следующие требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки, в том числе:

- обладать необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг, подлежащих лицензированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и являющихся предметом заключаемого договора;

- являться членом саморегулируемой организации;

- обладать необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора;

2) не находиться в процессе ликвидации (для юридического лица) или банкротства;

3) не являться организацией, на имущество которой наложен арест по решению суда, административного органа и (или) экономическая деятельность, которой приостановлена;

4) не иметь задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника процедуры закупки, определяемой по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

5) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты.

8.5.4. Участник процедур закупки должен обладать профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также кадровыми ресурсами, необходимыми для исполнения договора, если указанные требования содержатся в документации процедуры закупки.

В документации процедуры закупки должны быть установлены четкие параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника процедуры закупки установленным требованиям.

8.5.5. Заказчик вправе установить в документации процедуры закупки требование отсутствия сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и (или) Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.5.6. Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемого ими объема поставок, работ, услуг, требованиям, указанным в пунктах 8.5.3-8.5.5 настоящей главы, в том числе наличия у них разрешающих документов, несет участник процедуры закупки.

**8.6. Установление критериев отбора участников и оценки заявок**

* + 1. При рассмотрении заявок участников критериями отбора для дальнейшего участия в процедуре закупки (оценки и сопоставления заявок) являются:

соответствие заявки по своему составу и (или) оформлению требованиям документации о закупке по существу;

достоверность сведений и действительность документов, приведенных в заявке;

соответствие предлагаемых товаров (работ, услуг) требованиям, установленным документацией о закупке;

соответствие предлагаемых условий (в т.ч. непревышение объявленной начальной (максимальной) цены договора (цены лота)), договорных условий требованиям документации о закупке;

предоставление участником закупки требуемого обеспечения заявки (если установлено).

8.6.2. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, запросе предложений закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в документации о закупке.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений могут быть:

1) цена договора, цена единицы продукции;

2) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

3) условия оплаты товара, работ, услуг;

4) функциональные характеристики (потребительские свойства) и (или) качественные характеристики товара;

5) расходы на эксплуатацию (техническое обслуживание) товара;

6) срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;

7) квалификация участника закупки, а также его субподрядчиков (поставщиков, соисполнителей) (если их привлечение предусмотрено), в том числе:

а) обеспеченность материально-техническими ресурсами;

 б) обеспеченность кадровыми ресурсами;

квалификация персонала;

опыт и репутация участника закупки.

8.6.3. Заказчиком в документации должны быть установлены не менее двух критериев оценки, а критерий, указанный в подпункте 1 пункта 8.6.2., является обязательным критерием во всех случаях. Общая значимость (сумма весов) всех критериев оценки должна быть 100%.

8.6.4. Не рекомендуется использование критерия, указанного в подпункте 7 пункта 8.6.2., при закупке типовых товаров (товаров серийного производства), за исключением случаев, когда договор предусматривает поставку товаров в особых условиях.

8.6.5. Значимость критерия оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, указанного в подпункте 1 пункта 8.6.2., не может составлять менее семидесяти пяти процентов, если иное не предусмотрено документацией о закупке.

8.6.6. Конкретный перечень критериев, а также порядок оценки и сопоставления заявок в отношении отдельной закупки определяется в Документации о закупке.

**8.7. Требования к обеспечению заявки на участие в процедуре закупки**

8.7.1. Заказчик вправе установить в извещении, документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в конкурентной процедуре, указав размер такого обеспечения, иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (если такой способ обеспечения заявок на участие в закупках предусмотрен), порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения.

8.7.2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

8.7.3. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей.

В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, заказчик вправе установить в документации (извещении) о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

Если в документации о закупке, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению заявки на участие в закупке, размер такого обеспечения не может превышать два процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). При этом такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств в соответствии со статьей 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ и разделом 10 настоящего Положения или предоставления банковской гарантии.

8.7.4. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки на участие, включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в проекте договора, а также обязательство до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями документации о закупке;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие в закупке после истечения срока окончания подачи заявок;

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо недостоверные сведения, информацию, документы.

 8.7.5. Заказчик удерживает сумму обеспечения заявки на участие в закупке в случаях невыполнения участником закупки обязательств, предусмотренных пунктом 8.7.4. настоящего Положения.

8.7.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки возвращаются, а при проведении закупок в электронной форме прекращается блокирование таких денежных средств в течение семи рабочих дней со дня:

1) размещения решения об отмене конкурентной закупки в единой информационной системе - участникам, подавшим заявки на участие в закупке;

2) окончания срока подачи заявок - участнику, отозвавшему поданную заявку на участие в конкурентной закупке в предусмотренном Положением порядке;

3) подачи заявки - участнику, подавшему заявку с нарушением установленного срока подачи заявок;

4) размещения в единой информационной системе соответствующего протокола с решением закупочной комиссии - участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;

5) размещения в единой информационной системе протокола, составленного по итогам конкурентной закупки - участникам, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, заявке которого был присвоен второй номер;

6) заключения договора - победителю процедуры закупки;

7) заключения договора с победителем или со дня заключения договора с таким участником при уклонении победителя закупки - участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер (пункт не применяется при проведении конкурентных способов закупки, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства);

8) заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, - такому участнику;

9) заключения договора с единственным допущенным к участию в процедуре закупки участником - такому участнику;

10) размещения в единой информационной системе соответствующего протокола с решением закупочной комиссии о незаключении договора с участником, единственно допущенным к участию в процедуре закупки или подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации, - такому участнику.

8.7.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, на счет, указанный в документации о такой закупке, возвращаются:

а) всем участникам закупки, за исключением участника закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня подписания протокола, составленного по результатам закупки;

б) участнику закупки, заявке которого присвоен первый номер, в срок не более 7 рабочих дней со дня заключения договора либо со дня принятия заказчиком в порядке, установленном положением о закупке, решения о том, что договор по результатам закупки не заключается.

8.7.8. Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, должна соответствовать требованиям, указанным в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о закупке. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее чем два месяца с даты окончания срока подачи заявок. Возврат банковской гарантии заказчиком предоставившему ее лицу или гаранту не осуществляется.

8.7.9. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна, как минимум, содержать:

1) сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом заказчику;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими заказчику;

5) срок действия банковской гарантии;

6) условие о праве заказчика на бесспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии;

7) иные требования к банковской гарантии могут быть установлены в документации (извещении) о закупке.

8.7.10. В случае, если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, и до даты рассмотрения заявок денежные средства не поступили на счет, который указан заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки. Это правило не применяется при проведении закупок в электронной форме на электронной площадке.

8.7.11. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

**8.8. Требования к обеспечению исполнения обязательств по договору**

8.8.1. Заказчик вправе установить в извещении, документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки. Размер обеспечения исполнения договора может быть в пределах от пяти до двадцати пяти процентов цены договора (цены лота), предложенной победителем, если иное не установлено документацией о закупке. Срок обеспечения исполнения договора должен составлять срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем), плюс 30 дней, если иное не предусмотрено документацией о закупке.

8.8.2. Если условиями процедуры закупки предусмотрена выплата аванса, то заказчик в случае наличия риска неисполнения участником, с которым будет заключен договор, своих обязательств вправе установить в документации процедуры закупки требование о предоставлении обеспечения возврата аванса в размере, не превышающем сумму авансовых платежей. Требование об обеспечении возврата аванса может быть установлено помимо требования об обеспечении исполнения договора. В случае если сумма обеспечения исполнения договора покрывает сумму авансовых платежей, обеспечение возврата аванса может не устанавливаться в документации процедуры закупки.

8.8.3. Участник процедуры закупки, в случае если документацией процедуры закупки предусмотрена возможность уменьшения или отказа от авансовых платежей, вправе в заявке, подаваемой на участие в процедуре закупки:

уменьшить размер авансовых платежей по сравнению с размером, указанным в документации процедуры закупки. В случае признания такого участника победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, предоставление обеспечения возврата аванса осуществляется в размере, не превышающем аванса, предложенного таким участником в заявке на участие в процедуре закупки;

отказаться от получения аванса. В случае признания такого участника победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, предоставление обеспечения возврата аванса не требуется.

8.8.4. Победитель процедуры закупки, в случае если документацией процедуры закупки была предусмотрена возможность уменьшения или отказа от авансовых платежей, по согласованию с Заказчиком вправе:

уменьшить размер авансовых платежей по сравнению с размером, указанным в документации процедуры закупки. В этом случае предоставление обеспечения возврата аванса осуществляется в размере, не превышающем аванса, указанном в протоколе преддоговорных переговоров, который подписывается между победителем процедуры закупки и Заказчиком;

отказаться от получения аванса. В этом случае предоставление обеспечения возврата аванса не требуется. При этом отказ от получения авансовых платежей должен быть зафиксирован в протоколе преддоговорных переговоров, который подписывается между победителем процедуры закупки и Заказчиком.

8.8.5. Обеспечение исполнения договора, возврата авансовых платежей может быть оформлено в виде безотзывной банковской гарантии, передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита), а также любым иным способом, не противоречащим требованиям законодательства РФ.

8.8.6. Если в документации о закупке, участниками которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, установлено требование к обеспечению исполнения договора, размер такого обеспечения:

а) не может превышать пяти процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если договором не предусмотрена выплата аванса;

б) устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

Такое обеспечение может предоставляться участником закупки по его выбору путем внесения денежных средств на счет, указанный заказчиком в документации о закупке, путем предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным документацией о закупке.

8.8.7. В случае наличия требования об обеспечении исполнения договора, обеспечении возврата аванса, обеспечение должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 8.8.8.

Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, обеспечения возврата аванса устанавливается в документации процедуры закупки.

В случае если до заключения договора в срок, установленный документацией процедуры закупки, победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора, обеспечение возврата аванса, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и заказчик вправе заключить договор с участником, предложившим лучшие условия после победителя.

8.8.8. В случае установления в документации требования предоставления поставщиком обеспечения исполнения договора и/или обеспечения возврата аванса, заказчик вправе заключить договор до предоставления таким поставщиком обеспечения исполнения договора (обеспечения возврата аванса) при условии, что в такой договор будет включено положение об обязанности предоставления поставщиком заказчику обеспечения исполнения договора (обеспечения возврата аванса) в срок не более пятнадцати дней с даты заключения договора и о выплате аванса поставщику только после предоставления обеспечения.

# Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупке, осуществляемой отдельными заказчиками

9.1. Если Правительством РФ установлена обязанность закупать часть товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства, эти закупки осуществляются в соответствии с Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352.

9.2. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются путем проведения способов закупки, предусмотренных настоящим Положением:

а) участниками которых являются любые лица, указанные в части 5 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе субъекты малого и среднего предпринимательства;

б) участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

в) в отношении участников которых Заказчиком устанавливается требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства.

9.3. Размер годового объема закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства устанавливается в соответствии с пунктами 5-5(1) Постановления Правительства РФ от 11 декабря 2014 г. N 1352.

9.4. При расчете годового объема закупок у СМП учитываются договоры, заключенные заказчиками с субъектами малого и среднего предпринимательства по результатам закупок, осуществленных в соответствии с подпунктами "а" и "б" пункта 9.2. настоящего Положения, а также договоры, заключенные поставщиками (исполнителями, подрядчиками) непосредственно с субъектами малого и среднего предпринимательства в целях исполнения договоров, заключенных поставщиками (исполнителями, подрядчиками) с заказчиками по результатам закупок, осуществленных в соответствии с подпунктом "в" пункта 9.2. настоящего Положения.

9.5. Участники закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом "б" пункта 9.2. настоящего Положения, и привлекаемые участниками закупки, осуществляемой в соответствии с подпунктом "в" пункта 9.2. настоящего Положения, субподрядчики (соисполнители) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства обязаны декларировать в заявках на участие в закупках свою принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства путем представления в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства), содержащих информацию об участнике закупки, или декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" (далее - декларация), по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

9.6. При осуществлении закупки в электронной форме сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларация включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

9.7. При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами "б" и "в" пункта 9.2. настоящего Положения заказчик не вправе требовать от субъектов малого и среднего предпринимательства, являющихся участниками такой закупки, иные документы и сведения, помимо сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства или декларации, в целях подтверждения соответствия критериям, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

9.8. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом "а" пункта 9.2. настоящего Положения заказчик вправе:

а) установить требование к субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся участниками такой закупки, о включении декларации в случае, предусмотренном пунктом 9.5. настоящего Положения, или сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства в состав заявки на участие в закупке;

б) при заключении договора с участником такой закупки осуществить проверку соответствия этого участника закупки критериям, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", на основании сведений из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе в случае, если требование, указанное в [подпункте "а"](#Par1) настоящего пункта, не было установлено.

9.9. При осуществлении закупок в соответствии с подпунктами "б" и "в" пункта 9.2. настоящего Положения заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке в отношении участника закупки или об отказе от заключения договора с участником закупки, являющимся единственным поставщиком, в следующих случаях:

а) отсутствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства или непредставление указанными лицами декларации;

б) несоответствие сведений об участнике закупки или привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

9.10. При осуществлении закупок в случае несоответствия сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства, содержащихся в декларации, сведениям, содержащимся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, заказчиком используются сведения, содержащиеся в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

9.11. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом "а" пункта 9.2. настоящего Положения срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, должен составлять не более 30 календарных дней со дня подписания заказчиком документа о приемке товара (выполнении работы, оказании услуги) по договору (отдельному этапу договора).

При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом "б" пункта 9.2. настоящего Положения максимальный срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки, должен составлять не более 30 календарных дней со дня исполнения обязательств по договору (отдельному этапу договора).

9.12. Заказчик вправе утвердить документ, описывающий комплекс мероприятий, направленных на формирование реестра (перечня) субъектов малого и среднего предпринимательства, поставляющих товары (выполняющих работы, оказывающих услуги) по договорам, заключенным между указанными субъектами и заказчиком либо между указанными субъектами и поставщиком (исполнителем, подрядчиком), заключившим договор с заказчиком, участниками которых может быть неограниченное количество субъектов малого и среднего предпринимательства (далее - программа партнерства), соответствующих следующим требованиям:

а) исполнение субъектом малого и среднего предпринимательства договоров, которые заключены по результатам закупок и количество которых определяется заказчиком, без взыскания с субъекта малого и среднего предпринимательства неустойки (штрафа, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных такими договорами;

б) прохождение субъектом малого и среднего предпринимательства установленных заказчиком в соответствии с положением о закупке процедур определения соответствия субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, предъявляемым к поставщикам (исполнителям, подрядчикам). При этом такие процедуры не должны приводить к ограничению числа субъектов малого и среднего предпринимательства, которые могут стать участниками программы партнерства.

9.13. Утвержденная заказчиком программа партнерства, а также требования, предъявляемые к субъектам малого и среднего предпринимательства для участия в такой программе, размещаются на сайте заказчика в сети "Интернет".

9.14. При осуществлении закупки в соответствии с подпунктом "б" пункта 9.2. настоящего Положения и заключении договора с субъектами малого и среднего предпринимательства - участниками программы партнерства заказчиком может быть установлено авансирование в размере не менее 30 процентов суммы договора.

9.15. Срок заключения договора при осуществлении закупки в соответствии с подпунктом "б" пункта 9.2. настоящего Положения должен составлять не более 20 рабочих дней со дня принятия заказчиком решения о заключении такого договора, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключен в течение 20 рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

# 10. Особенности осуществления конкурентной закупки в электронной форме и функционирования электронной площадки для целей осуществления конкурентной закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства

10.1. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ и с учетом требований, предусмотренных статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

10.2. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

10.3. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать пятнадцать миллионов рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

10.4. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего раздела - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе, содержащих окончательные предложения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора;

4) проведение квалификационного отбора участников конкурса в электронной форме;

5) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора, расходов на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ, услуг.

10.5. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в пункте 10.4 настоящего раздела, должны соблюдаться следующие правила:

1) последовательность проведения этапов такого конкурса должна соответствовать очередности их перечисления в пункте 10.4 настоящего раздела. Каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных подпунктами 1 и 2 пункта 10.4 настоящего раздела;

3) в извещении о проведении конкурса в электронной форме должны быть установлены сроки проведения каждого этапа такого конкурса;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные подпунктом 1 или 2 пункта 10.4 настоящего раздела, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями пункта 10.3 настоящего раздела определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное подпунктом 2 пункта 10.4 настоящего раздела, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, соответствующими требованиям, указанным в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года N 98-ФЗ "О коммерческой тайне";

7) после размещения в единой информационной системе протокола, составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного подпунктом 1 или 2 пункта 10.4 настоящего раздела, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Положением о закупке может быть предусмотрена подача окончательного предложения с одновременной подачей нового ценового предложения;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 4 пункта 10.4 настоящего раздела:

а) ко всем участникам конкурса в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

б) заявки на участие в конкурсе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, подтверждающие соответствие участников конкурса в электронной форме единым квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

в) заявки участников конкурса в электронной форме, которые не соответствуют квалификационным требованиям, отклоняются;

10) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный подпунктом 5 пункта 10.4 настоящего раздела:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме подают одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, ранее поданного ими одновременно с заявкой на участие в конкурсе в электронной форме либо одновременно с окончательным предложением;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

10.6. Аукцион в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего раздела - аукцион в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников аукциона в электронной форме, при этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении аукциона в электронной форме с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам аукциона в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в аукционе в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников аукциона в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников аукциона в электронной форме, не соответствующих квалификационным требованиям, отклоняются.

10.7. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

10.8. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего раздела - запрос котировок в электронной форме), должна содержать:

1) предложение участника запроса котировок в электронной форме о цене договора;

2) предусмотренное одним из следующих пунктов согласие участника запроса котировок в электронной форме:

а) на выполнение работ или оказание услуг, указанных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, на условиях, предусмотренных проектом договора (в случае, если осуществляется закупка работ или услуг);

б) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и в отношении которого в таком извещении в соответствии с требованиями пункта 3 части 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ содержится указание на товарный знак, на условиях, предусмотренных проектом договора и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме;

в) на поставку товара, который указан в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме и конкретные показатели которого соответствуют значениям эквивалентности, установленным данным извещением (в случае, если участник запроса котировок в электронной форме предлагает поставку товара, который является эквивалентным товару, указанному в таком извещении), на условиях, предусмотренных проектом договора;

3) иную информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке, извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

10.9. Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящего раздела - запрос предложений в электронной форме), может включать в себя этап проведения квалификационного отбора участников запроса предложений в электронной форме. При этом должны соблюдаться следующие правила:

1) в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть установлены сроки проведения такого этапа;

2) ко всем участникам запроса предложений в электронной форме предъявляются единые квалификационные требования, установленные документацией о конкурентной закупке;

3) заявки на участие в запросе предложений в электронной форме должны содержать информацию и документы, предусмотренные документацией о конкурентной закупке и подтверждающие соответствие участников запроса предложений в электронной форме квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке;

4) заявки участников запроса предложений в электронной форме, не соответствующие квалификационным требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, отклоняются.

10.10. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматривающими в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) требования к обеспечению сохранности денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой закупке;

4) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

5) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Федерального закона № 223-ФЗ.

10.11. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ. Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном пунктом 5 части 10 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании части 10 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

10.12. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии со статьей 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

10.13. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - специальный банковский счет).

10.14. Требования к финансовой устойчивости банков (в том числе в части собственных средств (капитала), активов, доходности, ликвидности, структуры собственности), в которых участники конкурентных закупок с участием субъектов малого и среднего предпринимательства открывают в соответствии с частью 13 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ специальные банковские счета, утверждаются Правительством Российской Федерации.

10.15. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок, указанного в извещении об осуществлении конкурентной закупки.

10.16. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с частью 15 статьи 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ.

10.17. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

10.18. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

10.19. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и ценового предложения. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме состоит из одной части и ценового предложения. Первая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать описание поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки в соответствии с требованиями документации о закупке. При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в конкурентной закупке сведений об участнике конкурса, аукциона или запроса предложений и о его соответствии единым квалификационным требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке. Вторая часть заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме должна содержать сведения о данном участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений, информацию о его соответствии единым квалификационным требованиям (если они установлены в документации о конкурентной закупке), об окончательном предложении участника таких конкурса, аукциона или запроса предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, качестве работы, услуги и об иных условиях исполнения договора.

10.20. В случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этап, указанный в подпункте 5 пункта 10.4 настоящего раздела, подача дополнительных ценовых предложений проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке. Информация о времени начала проведения указанного этапа размещается оператором электронной площадки в единой информационной системе в соответствии со временем часовой зоны, в которой расположен заказчик. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений от участников конкурса в электронной форме составляет три часа.

10.21. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении либо содержания во второй части данной заявки сведений о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

10.22. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

2) первые части окончательных предложений участников конкурса в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе, установленного уточненным извещением об осуществлении конкурентной закупки, уточненной документацией о конкурентной закупке;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо уточненным извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, уточненной документацией о конкурентной закупке. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок, новых первых частей заявок (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает этапы, указанные в подпунктах 1 и 2 пункта 10.4 настоящего раздела) на участие в них;

б) проведения этапа, предусмотренного подпунктом 5 пункта 10.4 настоящего раздела (в случае, если конкурс в электронной форме предусматривает такой этап), а при проведении аукциона в электронной форме - проведения процедуры подачи участниками такого аукциона предложений о цене договора с учетом требований пункта 10.7 настоящего раздела.

10.23. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

10.24. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

10.25. Оператор электронной площадки в течение часа после размещения в единой информационной системе протокола сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений направляет заказчику результаты осуществленного оператором электронной площадки сопоставления ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений, а также информацию о ценовых предложениях, дополнительных ценовых предложениях каждого участника конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса предложений в электронной форме.

10.26. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пункте 10.25 настоящего раздела, и вторых частей заявок участников закупки комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгодности условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

10.27. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

10.28. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

10.29. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки или приглашением принять участие в такой закупке и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

10.30. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее трех лет.

# 11. Общий порядок заключения и исполнения договоров

11.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм законодательства РФ.

11.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, в следующем порядке:

1) в проект договора, прилагаемый к документации о закупке, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась);

2) В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик передает победителю (единственному участнику) два экземпляра заполненного проекта договора;

3) Победитель закупки (единственный участник) в течение пяти дней со дня получения двух экземпляров проекта договора подписывает их, скрепляет печатью и передает Заказчику;

4) Заказчик не ранее чем через 10 дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

11.3. Если Договор в случаях, установленных законодательством РФ или Уставом Заказчика, требует предварительного одобрения органами управления Заказчика (Общим собранием акционеров Общества, Советом директоров Общества), Заказчик заключает его не позднее, чем через 5 (пять) дней со дня принятия решения о предварительном одобрении Договора органом управления Заказчика. Если Договор не был одобрен органом управления Заказчика, то Закупка признаётся несостоявшейся.

11.4. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее, чем через 5 (пять) дней с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы.

11.5. Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика, в порядке, установленном п. 11.2., п. 11.10. настоящего Положения.

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме дополнительно может быть заключен в письменной форме (форме бумажного документа) вне электронной площадки.

11.6. При заключении договора с единственным поставщиком в письменной форме стороны согласовывают, подписывают и скрепляют печатями (при наличии) два экземпляра договора.

11.7. Если после определения участника, с которым в соответствии с Положением должен быть заключён договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, установлены недостоверность сведений, содержащихся в заявке такого участника, либо несоответствие участника закупки требованиям документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, заказчик обязан отказаться от заключения договора с таким участником.

11.8. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;

2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора.

11.9. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в п. 11.8. настоящего Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

1) место, дата и время составления протокола;

2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;

3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его составления. Один экземпляр хранится у Заказчика, второй в течение трех дней со дня подписания направляется лицу, уклонившемуся от заключения договора. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

11.10. В случае, когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке:

1) в проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником;

2) в течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора (о признании участника уклонившимся) Заказчик передает участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, оформленный проект договора в двух экземплярах;

3) указанный участник закупки в течение пяти дней со дня получения проекта договора подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает Заказчику два экземпляра проекта договора;

4) Заказчик не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола закупки подписывает договор, скрепляет его печатью и возвращает один экземпляр участнику, с которым подписывается договор.

11.11. В случае уклонения от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения.

11.12. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, включаются в реестр недобросовестных поставщиков в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.13. Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам закупки, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

11.14. До подписания договора между Заказчиком и победителем процедуры закупки могут проводиться преддоговорные переговоры по уточнению условий договора, которые не были зафиксированы в проекте договора, документации процедуры закупки и предложении победителя процедуры закупки.

По результатам проведения преддоговорных переговоров оформляется протокол, который подписывается обеими сторонами, и вносятся соответствующие изменения в проект договора.

11.15. Заказчик вправе после проведения закупочной процедуры заключить договор по форме поставщика с сохранением существенных условий, указанных в документации о закупке.

11.16. Меры ответственности сторон договора за нарушение его условий устанавливаются с учетом особенностей предмета закупки.

11.17. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

11.18. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

11.19. В договор, заключаемый с победителем закупки, Заказчик вправе включить условие о своем праве отказа от исполнения договора в одностороннем внесудебном порядке в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного договором. При этом договор будет считаться расторгнутым с даты, указанной в соответствующем уведомлении, направляемом Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику).

11.20. Если при заключении договора или в ходе его исполнения установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) предоставил недостоверную информацию (в том числе относящуюся к предмету договора, полномочиям на его заключение, наличию необходимых лицензий и разрешений) о своём соответствии требованиям, указанным в извещении, документации о закупке, что позволило ему стать победителем закупки, поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан возместить заказчику по его требованию убытки, причинённые недостоверностью такой информации, или уплатить предусмотренную договором неустойку.

Заказчик, наряду с требованием о возмещении убытков или взыскании неустойки также вправе отказаться от договора, если иное не предусмотрено договором, или через суд требовать признания договора недействительным.

11.21. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством РФ, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

11.22. Изменение условий договора (цена, объемы, сроки, условия поставки и платежей, обязательства сторон, гарантии, обеспечение, ответственность сторон) возможно по решению Заказчика при согласии сторон, в том числе в случаях, если:

увеличивается потребность заказчика в количестве, объеме закупаемых товаров (работ, услуг), но не более чем на 50% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям в период срока действия договора, определенного документацией о закупке. Указанное ограничение не распространяется на изменение количества, объема поставки по договорам закупки сельскохозяйственной продукции в региональный продовольственный фонд, а также по договорам, предусматривающим автоматическую пролонгацию или срок действия которых продлен по сравнению с указанным в документации о закупке;

изменяемые условия не были указаны в заявке, поданной для участия в процедуре, или в закупочной документации и не ведут к ухудшению условий договора для заказчика по сравнению с условиями текущей редакции договора;

изменяются регулируемые государством цены (тарифы), в том числе на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий, цены и тарифы в области газоснабжения, тарифы на товары и услуги организаций коммунального комплекса;

изменяются цены в случае инфляционного роста, изменения курса валют.

11.23. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

# 12. Закупка путем проведения конкурса

**12.1.** [**Общие положения о проведении конкурса**](#_Toc309814824)

12.1.1. Конкурс - конкурентный способ закупки, являющийся торгами, при котором победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

12.1.2. Конкурс может применяться для закупки любых товаров, работ, услуг при условии, что выбор победителя должен быть осуществлен по нескольким критериям и начальная (максимальная) цена договора превышает двадцать пять миллионов рублей.

12.1.3. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за предоставление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

12.1.4. Заказчиком может быть установлено требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, предоставляемое в порядке и размере, установленном конкурсной документацией в соответствии с разделом 8.7. настоящего Положения. Требование обеспечения заявки на участие в конкурсе в равной мере распространяется на всех участников закупки.

12.1.5. При проведении конкурса переговоры Заказчика с участником процедуры закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по запросам участников в порядке, установленном конкурсной документацией и настоящим Положением.

12.1.6. Основные этапы проведения конкурса определены разделом 7.5. настоящего Положения.

**12.2.** [**Извещение о проведении открытого конкурса**](#_Toc309814824)

12.2.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении конкурса и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

12.2.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения, которые определены в п. 5.6. настоящего Положения.

12.2.3. В любое время до окончания срока подачи конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в соответствии с запросом участника внести изменения в извещение о проведении конкурса. В течение трёх дней со дня принятия решения об изменении извещения о проведении конкурса такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее восьми дней.

12.2.4. Порядок отмены проведения конкурса установлен в п.7.2.12-7.2.13 настоящего Положения.

12.2.5. Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения конкурса.

12.2.6. В случае если Заказчиком принято решение об отмене конкурса, полученные заявки не вскрываются и по письменному запросу возвращаются участникам.

12.2.7. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, установлен пунктом 8.7.6. настоящего Положения.

**12.3. Конкурсная документация**

12.3.1. Конкурсная документация (документация о закупке) разрабатывается и утверждается Заказчиком. В документации должны быть указаны сведения, определенные в п. 5.7. настоящего Положения.

12.3.2. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является неотъемлемой частью извещения о закупке и конкурсной документации (в случае проведения конкурса по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

12.3.3. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в конкурсной документации. Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация в ЕИС доступна для ознакомления без взимания платы.

12.3.4. Заказчик не предоставляет конкурсную документацию по отдельному запросу участника закупки. Конкурсная документация находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

12.3.5. Любой участник закупки вправе направить в порядке, форме и сроки, определенные документацией о закупке, Заказчику запрос о разъяснении положений извещения и конкурсной документации.

Порядок осуществления разъяснения положений извещения, документации о закупке и их размещения в ЕИС установлен в п.7.2.9-7.2.11 настоящего Положения.

12.3.6. В любое время до окончания срока подачи конкурсных заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в конкурсную документацию. В течение трёх дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются в единой информационной системе.

В случае внесения изменений в конкурсную документацию, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее восьми дней.

**12.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе**

12.4.1. Для участия в конкурсе участник закупки подает в установленный срок заявку, оформленную в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Заявка на участие в конкурсе подается в письменной форме в запечатанном конверте или иным способом, предусмотренным документацией. Заявка может быть подана лично участником закупки, а также посредством почты или курьерской службы.

12.4.2. Если иное не установлено документацией о закупке, заявка на участие в конкурсе должна содержать:

а) заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;

б) анкету участника закупки по установленной в конкурсной документации форме;

в) копии (нотариально заверенные копии) учредительных документов (для юридических лиц);

г) выписку (нотариально заверенную копию выписки) из единого государственного реестра юридических лиц (из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 3 месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 3 месяца до дня размещения в ЕИС (на официальном сайте) извещения о проведении закупки;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей такого решения либо письмо о том, что данная сделка для такого участника не является сделкой, требующей одобрения;

е) сведения об участии в судебных разбирательствах и исполнительных производствах по задолженностям по установленной в конкурсной документации форме;

ж) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до даты подачи заявки на участие в конкурсе;

з) бухгалтерскую отчетность (копию);

и) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также (нотариальную) доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

к) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

л) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе;

м) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе(платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, или копия такого поручения);

н) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником закупки, требованиям, установленным в конкурсной документации.

12.4.3. Заявка на участие в конкурсе может содержать фотографию или иное изображение товара, образец товара, на поставку которого размещается заказ.

12.4.4. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

12.4.5. Участники закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, Заказчик обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в иной форме заявкам на участие в конкурсе.

12.4.6. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия закупочной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе (открытия доступа к заявкам).

12.4.7. Каждая заявка на участие в конкурсе, поступившая в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. По требованию участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку с указанием даты и времени получения.

12.4.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

12.4.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, указанная заявка рассматривается в установленном порядке.

**12.5. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе**

12.5.1. В день, во время и в месте, указанных в извещении о проведении конкурса, закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, и осуществляется открытие доступа к заявкам, поданным в иной форме, предусмотренной извещением и документацией о закупке.

12.5.2. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

12.5.3. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов (открытии доступа к заявкам).

12.5.4. При вскрытии конвертов и открытии доступа к поданным заявкам объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов сведения, предусмотренные пунктом 7.2.17. настоящего Положения.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и подлежит размещению в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

**12.6. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**

12.6.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки требованиям, установленным настоящим Положением.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать пяти дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (открытия доступа к заявкам), если иной срок не установлен в конкурсной документации.

12.6.2. На основании результатов рассмотрения заявок закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать сведения, предусмотренные пунктом 7.2.17. настоящего Положения.

Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе не позднее чем через три дня со дня подписания размещается Заказчиком в ЕИС.

12.6.3. Заявка участника закупки отклоняется закупочной комиссией при рассмотрении в следующих случаях:

1) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении запроса предложений.

2) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса предложений.

3) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса предложений.

4) непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки.

5) предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений, такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса предложений на любом этапе его проведения.

12.6.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников процедуры закупки или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника процедуры закупки, конкурс признается несостоявшимся.

12.6.5. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник, подавший заявку на участие в конкурсе, признан участником конкурса, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с таким участником. В проект договора, прилагаемого к конкурсной документации, включаются условия исполнения договора, предложенные таким участником.

Договор может быть заключен не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола.

При непредставлении Заказчику в установленный срок подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если это требование было установлено, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора, и денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, ему не возвращаются.

**12.7. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе**

12.7.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать пять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, если иной срок не указан в конкурсной документации.

12.7.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

 12.7.3. В случае предоставления приоритета в соответствии с разделом 7.6. настоящего Положения при осуществлении закупок путем проведения конкурса оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

12.7.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

12.7.5. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок, в котором должны содержаться сведения, предусмотренные пунктом 7.2.18 настоящего Положения.

12.7.6. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в одном экземпляре, подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

12.7.7. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, разъяснения конкурсной документации хранятся Заказчиком три года.

**12.8. Заключение договора по результатам проведения конкурса**

12.8.1. Договор по результатам аукциона заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола.

12.8.2. В случае, если победитель конкурса или участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в установленный срок не представил Заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если было установлено такое требование, победитель конкурса или участник конкурса, заявке которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения от заключения договора победителя конкурса или участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, денежные средства, внесенные ими в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

12.8.3. Договор заключается на условиях, указанных в конкурсной документации и заявке победителя (участника) конкурса.

12.8.4. В случае, если конкурс признан несостоявшимся, и договор не заключен с участником, подавшим единственную заявку, либо с участником, который признан единственным участником конкурса, заказчик вправе:

провести повторный конкурс или применить иной способ закупки, при этом заказчик вправе изменить условия;

заключить договор с единственным поставщиком.

отказаться от проведения повторной закупки и заключения договора, в случае если утрачена потребность в закупке предмета договора.

**12.9. Особенности проведения конкурса в электронной форме**

12.9.1. Конкурс в электронной форме проводится в общем порядке проведения конкурса с учетом положений настоящего раздела и раздела 7.3. настоящего Положения.

12.9.2. Порядок проведения конкурса в электронной форме определяется регламентом, правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки, на которой проводится такой запрос котировок.

**12.10. Особенности проведения закрытого конкурса**

12.10.1. Закрытый конкурс проводится в общем порядке проведения конкурса, с учётом положений настоящего раздела и раздела 7.4. настоящего Положения.

12.10.2. Приглашение принять участие в закрытом конкурсе должно, как минимум, содержать следующую информацию:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

8) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению;

9) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению;

10) сроки и порядок проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

12.10.3. Иная информация о закупке и документы (протоколы), составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам такой закупки в порядке, определенным приглашением.

12.10.4. Информация о закупке, документы (протоколы), составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, не подлежат размещению в ЕИС, опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет.

# 13. Закупка путем проведения аукциона

**13.1. Общие положения о проведении аукциона**

 13.1.1. Аукцион - конкурентный способ закупки, являющийся торгами, при котором победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее - "шаг аукциона").

В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

 Аукцион может применяться для закупки типовых товаров, работ, услуг, характеристики которых определены и критерием отбора поставщика является только цена, и начальная (максимальная) цена договора превышает двадцать пять миллионов рублей.

13.1.2. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в аукционе, за исключением платы за предоставление документации о закупке в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

13.1.3. Заказчиком может быть установлено требование об обеспечении заявки на участие в аукционе, предоставляемое в порядке и размере, установленном аукционной документацией в соответствии с разделом 8.7. настоящего Положения.

Требование обеспечения заявки на участие в аукционе в равной мере распространяется на всех участников закупки.

13.1.4. При проведении аукциона переговоры Заказчика с участником процедуры закупки не допускаются. При этом допускается разъяснение по запросам участников в порядке, установленном документацией о закупке и настоящим Положением.

13.1.5. Основные этапы проведения аукциона определены разделом 7.5. настоящего Положения.

**13.2.** [**Извещение о проведении аукциона**](#_Toc309814824)

13.2.1. Заказчик размещает в единой информационной системе извещение о проведении аукциона и документацию о закупке не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

13.2.2. В извещении о проведении аукциона должны быть указаны сведения, которые определены в п.5.6. настоящего Положения.

13.2.3. В любое время до окончания срока подачи заявок заказчик вправе по собственной инициативе либо в соответствии с запросом участника внести изменения в извещение, документацию о закупке. В течение трёх дней со дня принятия решения об изменении извещения о проведении конкурса такие изменения размещаются заказчиком в единой информационной системе.

При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее восьми дней.

13.2.4. Порядок отмены аукциона установлен в п.7.2.12-7.2.13 настоящего Положения.

Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения аукциона.

13.2.5. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене аукциона, полученные заявки не вскрываются и по письменному запросу возвращаются участникам.

13.2.6. Порядок возврата участникам закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, установлен пунктом 8.7.6. настоящего Положения.

**13.3. Документация об аукционе**

13.3.1. Документация об аукционе (аукционная документация) разрабатывается и утверждается Заказчиком. Документация об аукционе должна быть размещена в ЕИС в установленный законом срок одновременно с извещением и доступна для ознакомления без взимания платы.

13.3.2. Документация об аукционе должна содержать сведения, определенные в п.5.7. настоящего Положения.

13.3.3. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора (в случае проведения аукциона по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота), который является неотъемлемой частью документации об аукционе.

13.3.4. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации об аукционе.

13.3.5. Заказчик не предоставляет документацию по отдельному запросу участника закупки. Аукционная документация находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

13.3.6. Любой участник закупки вправе направить в порядке, форме и сроки, определенные документацией о закупке, Заказчику запрос о разъяснении положений извещения и документации об аукционе.

Порядок осуществления разъяснения положений извещения, документации о закупке и их размещения в ЕИС установлен в п.7.2.9-7.2.11 настоящего Положения.

13.3.7. В любое время до окончания срока подачи заявок на участие заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос участника закупки внести изменения в аукционную документацию. В течение трёх дней со дня принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются в единой информационной системе.

В случае внесения изменений в аукционную документацию, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее восьми дней.

**13.4. Порядок подачи заявок на участие в аукционе**

13.4.1. Для участия в аукционе участник подает заявку в срок и по форме, которые установлены документацией об аукционе.

13.4.2. Если иное не установлено документацией о закупке, заявка на участие в аукционе должна содержать:

а) заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации;

б) анкету участника закупки по установленной в аукционной документации форме;

в) копии (нотариально заверенные копии) учредительных документов (для юридических лиц);

г) выписку (нотариально заверенную копию выписки) из единого государственного реестра юридических лиц (из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 3 месяца до дня размещения в ЕИС (на официальном сайте) извещения о проведении закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 3 месяца до дня размещения в ЕИС (на официальном сайте) извещения о проведении закупки;

д) решение об одобрении или о совершении сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица, и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения договора является сделкой, требующей такого решения либо письмо о том, что данная сделка для такого участника не является сделкой, требующей одобрения;

е) сведения об участии в судебных разбирательствах и исполнительных производствах по задолженностям по установленной в аукционной документации форме;

ж) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 20 дней до даты подачи заявки на участие в аукционе;

з) бухгалтерскую отчетность (копию);

и) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также (нотариальную) доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

к) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

л) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе;

м) документы, подтверждающие внесение участником закупки обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае установления в аукционной документации требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

н) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в аукционе, представленной участником закупки, требованиям, установленным в аукционной документации.

13.4.3. Участник подает заявку на участие в аукционе в письменной форме в запечатанном конверте или иным способом, определенным документацией.

 13.4.4. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в документации об аукционе, регистрируется заказчиком. По требованию участника, подавшего заявку на участие в аукционе, заказчик выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота).

13.4.5. Полученные после окончания приема заявки на участие в аукционе не рассматриваются.

13.4.6. Участник, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до момента вскрытия закупочной комиссией конвертов с заявками на участие и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе.

13.4.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

13.4.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе, указанная заявка рассматривается в установленном порядке.

 13.4.9. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе, если таковое требование было установлено, определяется пунктом 8.7.6. настоящего Положения.

**13.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**

13.5.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

В случае установления факта подачи одним участником двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого участника не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

13.5.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске такого участника, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами.

Указанный протокол должен содержать сведения, указанные в п. 7.2.17 настоящего Положения. Протокол составляется в одном экземпляре и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

13.5.3. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

13.5.4. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников, подавших заявки, или о признании только одного участника, подавшего заявку, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

13.5.5. В случае, если аукцион признан несостоявшимся, и только один участник, подавший заявку на участие в аукционе, признан участником аукциона, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с таким участником.

В проект договора, прилагаемого к аукционной документации, включаются условия исполнения договора, предложенные таким участником, при этом цена договора не может превышать начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении аукциона.

При непредставлении заказчику таким участником аукциона в предусмотренный срок подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено, участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

**13.6. Порядок проведения аукциона**

13.6.1. В аукционе могут участвовать только участники, признанные участниками аукциона. Заказчик обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе. Аукцион проводится заказчиком в присутствии членов закупочной комиссии, участников аукциона или их представителей.

13.6.2. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на "шаг аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается в размере одного процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота). В случае если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

13.6.3. Аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов закупочной комиссии путем открытого голосования членов закупочной комиссии большинством голосов.

13.6.4. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам закупочная комиссия регистрирует участников, подавших заявки в отношении таких лотов и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки;

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (максимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион. Далее аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточки в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона" в установленном порядке, и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

13.6.5. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора. В случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

13.6.6. При проведении аукциона закупочная комиссия ведет протокол, в котором должны содержаться сведения, указанные в п. 7.2.18.

Такой протокол составляется в одном экземпляре, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

13.6.7. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более низкую цену договора, чем начальная (максимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более низкую цену, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

13.6.8. В случае, если в аукционе участвовал один участник, заказчик вправе принять решение о заключении договора с единственным участником на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с указанным участником аукциона цене, не превышающей начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

При непредставлении заказчику таким участником в предусмотренный срок подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено, участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

13.6.9. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе хранятся заказчиком три года.

**13.7. Заключение договора по результатам аукциона**

13.7.1. Договор по результатам аукциона заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола.

13.7.2. В случае, если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в установленный срок не представил заказчику подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора, если такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

13.7.3. Договор заключается на условиях, указанных в извещении о проведении открытого аукциона и документации об аукционе, по цене, предложенной победителем аукциона, либо в случае заключения договора с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, по цене, предложенной таким участником.

13.7.4. В случае предоставления приоритета в соответствии с разделом 7.6. настоящего Положения при проведении аукциона и, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

13.7.5. В случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора (при условии предоставления приоритета).

13.7.6. В случае, если аукцион признан несостоявшимся, и договор не заключен с участником, подавшим единственную заявку, либо с участником, который признан единственным участником аукциона, заказчик вправе:

провести повторный аукцион или применить иной способ закупки, при этом заказчик вправе изменить условия;

заключить договор с единственным поставщиком.

отказаться от проведения повторной закупки и заключения договора, в случае если утрачена потребность в закупке предмета договора.

**13.8. Особенности проведения аукциона в электронной форме**

13.8.1. Аукцион в электронной форме проводится в общем порядке проведения аукциона с учетом положений настоящего раздела и раздела 7.3. настоящего Положения.

13.8.2. Порядок проведения аукциона в электронной форме определяется регламентом, правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки, на которой проводится такой запрос котировок.

**13.9. Особенности проведения закрытого аукциона**

13.9.1. Закрытый аукцион проводится в общем порядке проведения аукциона, с учётом положений настоящего раздела и раздела 7.4. настоящего Положения.

13.9.2. Приглашение принять участие в закрытом аукционе должно, как минимум, содержать следующую информацию:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

8) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению;

9) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению;

10) сроки и порядок проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

13.9.3. Иная информация о закупке и документы (протоколы), составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам такой закупки в порядке, определенным приглашением.

13.9.4. Информация о закупке, документы (протоколы), составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, не подлежат размещению в ЕИС, опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет.

# 14. Запрос котировок

**14.1. Общий порядок проведения запроса котировок**

14.1.1. Запрос котировок - конкурентный способ закупки, являющийся торгами, при котором победителем признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Выбор поставщика с помощью запроса котировок может осуществляться, если предметом закупки является поставка типовых товаров, работ, услуг, для которых есть функционирующий рынок, критерием отбора поставщика является только цена, а начальная (максимальная) цена договора не превышает двадцати пяти миллионов рублей.

14.1.2. Порядок проведения запроса котировок соответствует общему порядку проведения конкурентных закупок, предусмотренному разделом 7.2. настоящего Положения.

Основные этапы проведения запроса котировок определены разделом 7.5. настоящего Положения.

14.1.3. При осуществлении закупки способом запроса котировок в единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе извещение об осуществлении конкурентной закупки, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки, изменения, внесенные в это извещение, разъяснения, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и положением о закупке, за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Федерального хакона № 223-ФЗ.

 14.1.4. Сведения, которые должны быть указаны в извещении о закупке, определены в п. 5.6.-5.7. настоящего Положения.

К извещению запроса котировок прилагается проект договора (в случае проведения закупки по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

14.1.5. При проведении запроса котировок извещение о проведении запроса котировок размещается в единой информационной системе не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

Заказчик одновременно с размещением извещения в ЕИС вправе направить информацию о проведении запроса котировок лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора.

14.1.6. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника вправе внести изменения в извещение о закупке. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений, указанные изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

В случае внесения изменений в извещение запроса котировок срок подачи заявок на участие должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок оставалось не менее трех рабочих дней.

14.1.7. Любой участник закупки вправе направить в установленных порядке, форме и сроки, Заказчику запрос о разъяснении положений извещения запроса котировок.

Порядок осуществления разъяснения положений извещения о закупке и их размещения в ЕИС установлен в п.7.2.9-7.2.11 настоящего Положения.

14.1.8. Порядок отмены проведения запроса котировок установлен в п.7.2.12-7.2.13 настоящего Положения.

Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения запроса предложений.

14.1.9. Для участия в запросе котировок участник закупки должен подготовить заявку на участие в запросе котировок, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

Любой участник закупки вправе подать только одну котировочную заявку (заявку на участие в запросе котировок).

Участник подает заявку на участие в запросе котировок в письменной форме в запечатанном конверте или иным способом, предусмотренным извещением. При этом на таком конверте указывается наименование закупки (лота), на участие в которой подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана лично участником закупки, а также посредством почты или курьерской службы.

14.1.10. Поданные котировочные заявки регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчиком выдается расписка в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

Котировочные заявки, поданные после даты окончания срока подачи, указанного в извещении и документации о закупке, не рассматриваются.

14.1.11. Если иное не установлено извещением о закупке, котировочная заявка должна содержать следующие сведения:

а) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями извещения о закупке;

б) анкету участника закупки по установленной форме (при необходимости);

в) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных извещением запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;

г) цену договора (цену за единицу товара, работы, услуги) с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);

д) согласие участника закупки исполнить установленные Заказчиком условия договора;

е) документы, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям.

14.1.12. Если единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным извещением о закупке, и содержит предложение о цене договора, не превышающее начальную (максимальную) цену, Заказчик вправе:

1) заключить договор с участником закупки, подавшим такую котировочную заявку;

2) принять решение о проведении повторной закупки способом запроса котировок или иным способом, при необходимости с изменением условий такой закупки;

3) отказаться от проведения повторной закупки и заключения договора, в случае если утрачена потребность в закупке предмета договора.

14.1.13. В случае если не подана ни одна котировочная заявка, запрос котировок признается несостоявшимся, и Заказчик вправе:

1) заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

2) осуществить повторную закупку способом запроса котировок или иным способом, при необходимости с изменением условий такой закупки;

3) отказаться от проведения повторной закупки и заключения договора, в случае если утрачена потребность в закупке предмета договора.

14.1.14. Вскрытие конвертов с котировочными заявками и открытие доступа к заявкам осуществляется на заседании закупочной комиссии в день и время, установленные извещением.

Закупочная комиссия рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о закупке, и оценивает котировочные заявки.

14.1.15. Победителем в проведении запроса котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем установленным требованиями и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса котировок признается участник, котировочная заявка которого поступила ранее других.

14.1.16. В случае предоставления приоритета в соответствии с разделом 7.6. настоящего Положения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения запроса котировок, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

14.1.17. Закупочная комиссия отклоняет котировочные заявки, если они не соответствуют установленным требованиям, или предложенная в котировочных заявках цена товаров, работ, услуг превышает максимальную (начальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

Заявка участника закупки отклоняется закупочной комиссией при рассмотрении в следующих случаях:

- несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным извещением о проведении запроса котировок;

- несоответствия котировочной заявки требованиям к заявкам, установленным извещением о проведении запроса котировок;

- несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям извещения о проведении запроса котировок;

- непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки;

- предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса котировок на любом этапе его проведения.

Закупочная комиссия также отклоняет котировочную заявку в случае наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, если такое требование было установлено. Отклонение котировочных заявок по иным основаниям не допускается.

14.1.18. В случае отклонения закупочной комиссией всех котировочных заявок, запрос котировок признается несостоявшимся и Заказчик вправе:

1) принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

2) осуществить повторную закупку способом запроса котировок или иным способом, при необходимости с изменением условий такой закупки;

 3) отказаться от проведения повторной закупки и заключения договора, в случае если утрачена потребность в закупке предмета договора.

14.1.19. Результаты вскрытия конвертов, рассмотрения и оценки котировочных заявок оформляются протоколом (-ами) в одном экземпляре, который (-ые) подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и не позднее чем в течение трех дней со дня подписания размещается Заказчиком в ЕИС.

Протоколы, составляемые в ходе осуществления запроса котировок, должны содержать сведения, указанные в п. 7.2.17 настоящего Положения. Итоговый протокол запроса котировок должен содержать сведения, указанные в п. 7.2.18 настоящего Положения.

14.1.20. В случае, если победитель запроса котировок уклонился или отказался от подписания договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, предложившим цену договора лучшую после победителя.

14.1.21. Договор по результатам запроса котировок заключается в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

Договор заключается по цене, предложенной в котировочной заявке победителя (единственного участника).

**14.2. Особенности проведения запроса котировок в электронной форме**

14.2.1. Запрос котировок в электронной форме проводится в общем порядке проведения запроса котировок с учетом положений настоящего раздела и раздела 7.3. настоящего Положения.

14.2.2. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме определяется регламентом, правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки, на которой проводится такой запрос котировок.

**14.3. Особенности проведения закрытого запроса котировок**

14.3.1. Закрытый запрос котировок проводится в общем порядке проведения запроса котировок, с учётом положений настоящего раздела и раздела 7.4. настоящего Положения.

14.3.2. Приглашение принять участие в закрытом запросе котировок должно, как минимум, содержать следующую информацию:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

7) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению;

8) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению;

9) сроки и порядок проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

14.3.3. Иная информация о закупке и документы (протоколы), составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам такой закупки в порядке, определенным приглашением.

14.3.4. Информация о закупке, документы (протоколы), составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, не подлежат размещению в ЕИС, опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет.

#

# 15. Запрос предложений

**15.1. Общий порядок проведения запроса предложений**

15.1.1. Запрос предложений - конкурентный способ закупки, являющийся торгами, при котором победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

15.1.2. Выбор поставщика с помощью запроса предложений может осуществляться для закупки товаров, работ, услуг при условии, что выбор победителя должен быть осуществлен по нескольким критериям, и начальная (максимальная) цена договора не превышает двадцати пяти миллионов рублей.

Запрос предложений может применяться, в том числе при закупке:

- информационных, юридических, аудиторских, консультационных, финансовых, образовательных услуг, иных товаров, услуг и работ в случаях, когда Заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации продукции, характеристики услуг или необходимо уточнить характеристики продукции и услуг;

- если на проведение конкурса нет времени или его проведение нецелесообразно.

 15.1.3**.** Порядок проведения запроса предложений соответствует общему порядку проведения конкурентных закупок, предусмотренному разделом 7.2. настоящего Положения.

Основные этапы проведения запроса предложений определены разделом 7.5. настоящего Положения.

15.1.4. При осуществлении закупки способом запроса предложений в единой информационной системе размещаются информация о закупке, в том числе извещение о закупке, документация о закупке, проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения и документации о закупке, изменения, внесенные в эти извещение и документацию, разъяснения этой документации, протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, итоговый протокол, а также иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением , за исключением случаев, предусмотренных частями 15 и 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ .

15.1.5. Сведения, которые должны быть указаны в извещении и документации о закупке, определены в п. 5.6.-5.7. настоящего Положения.

К извещению и документации запроса предложений прилагается проект договора (в случае проведения закупки по нескольким лотам - проект договора в отношении каждого лота).

15.1.6. Извещение и документация о запросе предложений, размещаются Заказчиком в ЕИС не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения такого запроса. Днем проведения запроса предложений является день окончания подачи заявок участниками закупки.

Заказчик не предоставляет документацию о проведении запроса предложений по отдельному запросу участника закупки. Документация о проведении запроса предложений находится в свободном доступе в единой информационной системе и доступна в любое время с момента размещения.

15.1.7. Заказчик одновременно с размещением извещения и документации в ЕИС вправе направить информацию о проведении запроса предложений лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора.

15.1.8. В любое время до истечения срока подачи заявок на участие Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника вправе внести изменения в извещение, документацию о закупке. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений, указанные изменения размещаются Заказчиком в ЕИС.

В случае внесения изменений в извещение, документацию запроса предложений срок подачи заявок на участие должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений оставалось не менее четырех рабочих дней.

15.1.9. Любой участник закупки вправе направить в порядке, форме и сроки, определенные документацией о закупке, Заказчику запрос о разъяснении положений извещения и документации запроса предложений.

Порядок осуществления разъяснения положений извещения, документации о закупке и их размещения в ЕИС установлен в п.7.2.9-7.2.11 настоящего Положения.

15.1.10. Порядок отмены проведения запроса предложений установлен в п.7.2.12-7.2.13 настоящего Положения.

Заказчик не несёт обязательств или ответственности в случае неознакомления участниками закупок с извещением об отмене проведения запроса предложений.

В случае, если Заказчиком принято решение об отмене запроса предложений, полученные заявки не вскрываются и по письменному запросу возвращаются участникам.

15.1.11. Для участия в Запросе предложений участник закупки представляет Заказчику лично или через своего полномочного представителя либо посредством почтового отправления, курьерской службы или иным способом, предусмотренным документацией о закупке, в установленный срок свое предложение (заявку на участие), оформленное согласно требованиям, указанным в документации о проведении запроса предложений.

Любой участник закупки вправе подать только одно Предложение.

15.1.12. Заявка на участие в запросе предложений должна содержать всю указанную в документации о закупке информацию и документы. Если иное не установлено документацией о закупке, такая заявка должна включать:

1) заявку о подаче Предложения по форме и в соответствии с требованиями документации;

2) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах), количественных и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги;

3) проект договора;

4) документы, подтверждающие соответствие участника и (или) соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) установленным требованиям. В состав перечня документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, могут входить:

а) анкета участника, включающая: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), ИНН, номер контактного телефона и другие установленные Документацией сведения;

 б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника закупки или уполномоченным этим руководителем лицом либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

в) копии учредительных документов (для юридических лиц);

г) выписка из единого государственного реестра юридических лиц (из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за 3 месяца до дня размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 3 месяца до дня размещения в ЕИС (на официальном сайте) извещения о проведении закупки;

д) документы или их копии, подтверждающие соответствие участника требованиям законодательства Российской Федерации и документации о закупке к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом запроса предложений (копии лицензий и иных разрешительных документов);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее письмо;

ж) документ, декларирующий следующее:

- участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

- на день подачи конверта с заявкой деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях;

- у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ за прошедший календарный год, размер которых превышает 25 процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;

- сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом N 223-ФЗ и Законом N 44-ФЗ;

- участник закупки обладает исключительными правами на интеллектуальную собственность либо правами на использование интеллектуальной собственности в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на интеллектуальную собственность либо исполнение договора предполагает ее использование);

з) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено документацией о проведении запроса предложений. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

и) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о запросе предложений;

к) иные документы, подтверждающие соответствие участника установленным требованиям.

15.1.13. Прием Предложений от участников осуществляется в течение срока, указанного в извещении о проведении запроса предложений. Предложения, полученные позже установленного срока, не рассматриваются.

 Предложение подается по адресу Заказчика в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием предмета запроса предложений, полного фирменного наименование (ФИО) Участника и его почтового адреса. По требованию участника выдается расписка лицу, доставившему конверт с Предложением, о его получении с указанием даты и времени получения.

15.1.14. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку на участие в запросе предложений после ее подачи в любое время до окончания срока подачи заявок, указанного в извещении и документации о закупке.

15.1.15. Закупочная комиссия в установленные Извещением время и дату проводит процедуру вскрытия поступивших конвертов с Предложениями. Участники закупки, подавшие Предложения, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с Предложениями.

Во время процедуры вскрытия комиссия оглашает сведения, указанные в пункте 7.2.17. настоящего Положения.

Во время процедуры вскрытия конвертов ведется протокол, в котором отражается вся оглашенная информация. Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии и размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

15.1.16. Рассмотрение и оценка поступивших Предложений участников проводится закупочной комиссией одновременно или последовательно в два этапа:

1) этап рассмотрения;

2) этап оценки, сопоставления предложений и определение Победителя запроса предложений.

Общий срок рассмотрения, оценки и сопоставления заявок не может превышать пяти рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок, если иное не установлено документацией о закупке.

15.1.17. Этап рассмотрения Предложений.

15.1.17.1. В рамках этапа рассмотрения предложений участников закупочная комиссия проверяет правильность оформления Предложений и их соответствие требованиям документации и соответствие участников, а также привлеченных ими соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) требованиям документации.

15.1.17.2. Заявка участника закупки отклоняется закупочной комиссией при рассмотрении в следующих случаях:

1) несоответствия участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным документацией о проведении запроса предложений.

2) несоответствия заявки на участие в запросе предложений требованиям к заявкам, установленным документацией о проведении запроса предложений.

3) несоответствия предлагаемых товаров, работ, услуг требованиям документации о проведении запроса предложений.

4) непредставления (при необходимости) обеспечения заявки в случае установления требования об обеспечении заявки.

5) предоставления в составе заявки заведомо недостоверных сведений, намеренного искажения информации или документов, входящих в состав заявки.

В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке, несоответствия участника закупки требованиям документации о проведении запроса предложений, такой участник закупки отстраняется от участия в проведении запроса предложений на любом этапе его проведения.

 15.1.18. Этап оценки, сопоставления предложений участников и определение Победителя.

15.1.18.1. В рамках этапа оценки и сопоставления предложений закупочная комиссия оценивает и сопоставляет предложения и проводит их ранжирование по степени предпочтительности. По результатам оценки и сопоставления Предложений комиссия принимает решение о выборе Победителя.

Оценка и сопоставление заявок осуществляется комиссией по осуществлению закупок строго в соответствии с порядком оценки и сопоставления заявок, указанного в документации о проведении запроса предложений.

15.1.18.2. В случае предоставления приоритета в соответствии с разделом 7.6. настоящего Положения при осуществлении закупок путем проведения запроса предложений, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

15.1.18.3. На основании результатов оценки заявок каждой заявке присваиваются порядковые номера относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения договора, присваивается первый номер. Победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг. Решение по определению победителя комиссия по осуществлению закупок принимает на основании ранжирования заявок.

В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

15.1.19. Решение комиссии о результатах рассмотрения, оценки и сопоставлении Предложений участников оформляется протоколом (протоколами) рассмотрения, оценки и сопоставления Предложений участников, который(-ые) должны содержать сведения, указанные в п. 7.2.17 настоящего Положения. Итоговый протокол запроса предложений должен содержать сведения, указанные в п. 7.2.18 настоящего Положения.

15.1.20. Протокол (протоколы) составляется в одном экземпляре, подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

15.1.21. В случае отказа либо уклонения Победителя Запроса предложений от заключения договора с Заказчиком, Заказчик вправе заключить договор с участником, занявшим при проведении Запроса предложений второе место.

15.1.22. Открытый запрос предложений признается несостоявшимся в случае, если:

1) подано только одно Предложение на участие или на основании результатов рассмотрения принято решение о допуске к участию в запросе предложений единственного участника. В таком случае Заказчик вправе заключить договор с единственным участником запроса предложений, заявка которого соответствует требованиям документации;

2) не подано ни одного Предложения на участие в запросе предложений;

3) на основании результатов рассмотрения принято решение об отклонении всех Предложений на участие в запросе предложений.

15.1.23. В случаях, если запрос предложений признан несостоявшимся, заказчик вправе:

отказаться от проведения повторной закупки и заключения договора, в случае если утрачена потребность в закупке предмета договора;

провести повторный запрос предложений или применить другой способ закупки. При этом заказчик вправе изменить условия запроса предложений;

заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

15.1.24. Договор по результатам запроса предложений заключается в сроки и порядке, установленными настоящим Положением.

Условия Договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в Документации, проекте договора и сведениями, содержащимися в Предложении участника.

**15.2. Особенности проведения запроса предложений в электронной форме**

15.2.1. Запрос предложений в электронной форме проводится в общем порядке проведения запроса предложений с учетом положений настоящего раздела и раздела 7.3. настоящего Положения.

15.2.2. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме определяется регламентом, правилами проведения процедур, установленными оператором электронной площадки, на которой проводится такой запрос котировок.

**15.3. Особенности проведения закрытого запроса предложений**

15.3.1. Закрытый запрос предложений проводится в общем порядке проведения запроса предложений, с учётом положений настоящего раздела и раздела 7.4. настоящего Положения.

15.3.2. Приглашение принять участие в закрытом запросе предложений должно, как минимум, содержать следующую информацию:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке;

8) размер обеспечения заявок (при необходимости), иные требования к такому обеспечению;

9) размер обеспечения исполнения договора (при необходимости), иные требования к такому обеспечению;

10) сроки и порядок проведения каждого этапа в случае, если конкурентная закупка включает этапы.

15.3.3. Иная информация о закупке и документы (протоколы), составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам такой закупки в порядке, определенным приглашением.

15.3.4. Информация о закупке, документы (протоколы), составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, не подлежат размещению в ЕИС, опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети Интернет.

# 16. Закупка у единственного поставщика

16.1. Закупка у единственного поставщика - неконкурентный способ закупки, при которой Заказчик предлагает заключить договор конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику), либо принимает предложение о заключении договора от конкретного поставщика (исполнителя, подрядчика) без проведения конкурентных способов закупки.

16.2. Закупка у единственного поставщика может осуществляться, если:

1) вследствие чрезвычайных событий, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения, возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах, в том числе финансовых), в связи с чем применение других способов закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения. Под чрезвычайным событием здесь понимается событие, которое невозможно было предусмотреть, а также событие, которое может повлечь имущественный вред заказчику;

2) исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), или поставки товаров (выполнение работ, оказание услуг) осуществляются не имеющим альтернативы поставщиком (подрядчиком, исполнителем), с учетом возможности закупки в конкретном регионе или населенном пункте;

3) необходимо проведение дополнительной закупки и (или) смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами, учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, разумность цены и ограниченный объем предлагаемой закупки по сравнению с первоначальными закупками (не более 50% первоначального объема в сумме по всем предлагаемым дополнительным соглашениям);

4) процедура закупки была признана несостоявшейся и (или) ее проведение не привело к заключению договора;

5) стоимость заключаемых договоров на поставку продукции (выполнение работ, оказание услуг), в том числе при расчете наличными денежными средствами, не превышает 200 (двести) тысяч рублей с НДС (если применяется);

6) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ "О естественных монополиях";

7) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

8) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;

 9) осуществляется оказание услуг по техническому содержанию, охране, обслуживанию нежилых помещений, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в том же здании, в котором расположены помещения, используемые заказчиком;

10) заключается договор (соглашение) с оператором электронной площадки;

11) возникла потребность в закупке услуг в сфере социального обеспечения, обучения, оздоровления, культурно-массовых мероприятий, проведения и участия в выставках, конференциях, форумах, семинарах и иных представительских мероприятиях, приема делегаций, а также услуг, связанных с направлением сотрудников Заказчика в служебную командировку (обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, месту проведения иных указанных мероприятий и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

1. возникла потребность в товарах, работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
2. возникла потребность в заключении договора по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования;
3. возникла потребность в заключении договора на оказание услуг стационарной и мобильной связи;
4. заключается договор на оказание услуг по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет, услуг по созданию и поддержанию сайта Общества;
5. заключается гражданско-правовой договор с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;
6. ранее заключенный договор расторгнут в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств, а также в случае возникших ограничений исполнения поставщиком своих обязательств по ранее заключенному договору при условии срочности поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг);
7. осуществляется закупка дополнительных работ или услуг, не включенных в первоначальный договор, но не отделяемых от основного договора без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств;
8. осуществляется закупка товаров (работ, услуг) по коммерчески выгодным ценам при условии, что коммерческое предложение Поставщика ограничено по времени;

20) заключается договор аренды (субаренды) недвижимого имущества, в том числе офисных, складских, гаражных и прочих помещений;

21) возникла потребность в закупке услуг по охране имущества, персонала заказчика, обеспечению безопасности и информационной защиты;

22) возникла потребность в закупке финансовых услуг (в том числе по открытию и ведению банковских счетов, осуществлению расчетов по этим счетам, кассовому обслуживанию, кредитование в форме овердрафта, кредитной линии, кредита, использование систем электронных расчетов «Банк-клиент», выпуск и обслуживание банковских карт, услуги по предоставлению банковской гарантии в обеспечение исполнения обязательств по договору с третьим лицом);

23) заключаются договоры на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) с контрагентами, имеющими дебиторскую задолженность перед заказчиком, в целях реализации финансовой политики, направленной на погашение имеющейся задолженности;

24) возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем применение других способов закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения и заключения договора;

25) Заказчик, являясь официальным дистрибьютором (субдистрибьютором) компании, заключает договор поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) с этой компанией;

26) закупаются страховые услуги по  страхованию сельскохозяйственной техники, машин,  легкового и грузового транспорта, оборудования и иной техники, подлежащих передаче в финансовую аренду (лизинг) или находящихся в финансовой аренде (лизинге);

27) приобретается исключительное право либо Заказчику предоставляется право использования в отношении интеллектуальной собственности, если единственному поставщику принадлежит исключительное право на интеллектуальную собственность или право ее использования, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставлять сублицензии;

28) закупаются товары, работы, услуги у поставщика (исполнителя, подрядчика), определяемого Правительством Российской Федерации;

29) закупаются товары, работы, услуги, необходимые для исполнения договоров, заключённых Заказчиком по результатам участия в закупках, организованных государственными, муниципальными и иными заказчиками;

30) закупаются сувенирная продукция, полиграфическая продукция, услуги по изготовлению печатей, штампов, клише, факсимиле, бланков, почтово-телеграфные услуги, государственные знаки почтовой оплаты, подписка на СМИ;

31) закупаются услуги по дератизации, дезинфекции;

32) закупаются нефтепродукты при заправке автомобилей на АЗС (в т.ч. по пластиковым картам);

33) заключается рамочный договор (договор с открытыми условиями);

34) заключаются отдельные договоры (дополнительные соглашения, спецификации), подаются заявки на поставку либо совершаются иные действия на основании либо во исполнение рамочного договора;

35) закупаются услуги по проведению медицинских осмотров, в том числе периодические медосмотры, предрейсовые медосмотры;

36) закупаются экспедиционные услуги, связанных с перевозкой груза Заказчика;

37) заключается договор на оказание услуг по ведению реестра акционеров;

38) заключается договор на оказание информационных услуг с использованием справочно-правовых систем;

39) проводится закупка по завкам контрагентов с целью коммерческого использования (продажи), в том числе по заявкам, содержащим требования в отношении конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара;

40) закупается зерно, находящееся у Заказчика на ответственном хранении, а также закупаются излишки зерна, поставленного по договорам закупки в региональный продовольственный фонд.

 16.3. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) закупочная комиссия не рассматривает какие-либо заявки и не проводит определение поставщика (подрядчика, исполнителя).

16.4. Решение о заключении такого договора, являющееся одновременно решением о закупке, принимает руководитель Заказчика или уполномоченное им лицо и не требует дополнительного утверждения Приказом или иным распорядительным документом.

16.5. Решение о заключении договора с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) принимает руководитель Заказчика или уполномоченное им лицо на основании письменного обоснования потребности в закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает сто тысяч рублей.

Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика, содержащее информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре (работе, услуге), конкретном (единственном) поставщике, представляет инициатор закупки, если стоимость закупаемых товаров, работ, услуг превышает сто тысяч рублей.

16.6. При осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о закупке, предусмотренная частью 5 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, в том числе извещение, документация, проект договора, протоколы, информация об изменении договора, не составляется заказчиком и не подлежит размещению в единой информационной системе.

16.7. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 статьи 4.1. Федерального закона № 223-ФЗ, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

16.6. Исполнение обязательств по договорам, заключенным до введения настоящего Положения, не является закупкой у единственного поставщика.

# 17. Закупка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в региональный продовольственный фонд

17.1. Закупка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в региональный продовольственный фонд - неконкурентный способ закупки, при которой Заказчик заключает договоры на поставку сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, в том числе зерна, в региональный продовольственный фонд в соответствии с Федеральным законом N 53-ФЗ "О закупках и поставках сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия для государственных нужд" от 02.14.1994г., Постановлением администрации Тульской области N351 «О порядке формирования регионального продовольственного фонда в Тульской области» от 19.06.2008г. и другими применимыми нормативными правовыми актами.

17.2. Квоты для товаропроизводителей (поставщиков) на закупку в региональный продовольственный фонд сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия по гарантированным ценам ежегодно утверждаются Постановлением правительства Тульской области.

17.3. Поставка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в региональный продовольственный фонд осуществляется производителями сельскохозяйственной продукции на основании заключенных договоров.

17.4. Ассортимент закупаемой сельскохозяйственной продукции, сроки и условия поставки определяются договором. Заказчик гарантирует производителям сельскохозяйственной продукции (поставщикам) оплату сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия по ценам и в сроки, установленные договорами.

17.5. Заказчик за поставляемые сельскохозяйственную продукцию, сырье и продовольствия в региональный продовольственный фонд осуществляет авансовые платежи сельскохозяйственным товаропроизводителям для проведения сезонных полевых работ путем закупки для этих целей горюче-смазочных материалов, семян, минеральных удобрений, запасных частей, средств защиты растений.

Производители сельскохозяйственной продукции, при условии наличия в договорах соответствующего положения, вправе производить расчеты денежными средствами.

17.6. Размещение в единой информационной системе информации о закупке сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в региональный продовольственный фонд осуществляется Заказчиком в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ.

17.7. Закупка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в региональный продовольственный фонд не является конкурентной процедурой закупки, информация о ее проведении носит уведомительный характер, не предусматривает подачу заявок на участие в закупке, а также предоставление Заказчиком документации о закупке в письменной форме (форме бумажного документа) и разъяснений положений документации.

17.8. В извещении о закупке сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в региональный продовольственный фонд указываются следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара;

4) место поставки товара;

5) сведения о цене договора (цена лота);

6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке;

7) иные сведения (при необходимости).

17.9. В документации о закупке сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в региональный продовольственный фонд указываются следующие сведения:

1) требования к закупаемой продукции (требования к безопасности, качеству, потребительским свойствам товара, иные требования);

2) место, условия и сроки (периоды) поставки товара;

3) сведения о цене договора (цена лота);

4) форма, сроки и порядок оплаты товара;

5) порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

6) иные сведения (при необходимости).

17.10. При закупке сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в региональный продовольственный фонд закупочная комиссия не рассматривает какие-либо заявки и не проводит определение поставщика. Решение о заключении такого договора, являющееся одновременно решением о закупке, принимает руководитель Заказчика или уполномоченное им лицо.

17.11. В протоколе закупки сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в региональный продовольственный фонд указываются:

1) место, дата составления протокола;

2) состав членов закупочной комиссии;

3) способ закупки (закупка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в региональный продовольственный фонд);

4) решение о заключении договора;

5) предмет договора с указанием количества поставляемого товара;

6) цена договора;

7) место поставки товара;

8) срок исполнения договора;

9) иные сведения (при необходимости).

17.12. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора, стоимость которого превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, информация и документы, установленные Правительством Российской Федерации, вносятся в реестр договоров.

Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.

17.13. Информация о результатах исполнения договора вносится в реестр договоров в течение десяти дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

Условием исполнения договора поставки сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в региональный продовольственный фонд является окончание взаиморасчетов, подтвержденное соответствующими документами, в т.ч. актом сверки взаиморасчетов.

# 18. Заключительные положения

 18.1. Извещение, документация о закупке, их изменения и разъяснения, заявки на участие в процедурах закупки, а также их изменения, окончательные предложения участников, протоколы, составленные в ходе осуществления и по итогам закупки, хранятся Заказчиком три года.

 18.2. Обжалование действий (бездействия) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг осуществляется в порядке, установленном пунктами 9-13 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

 18.3. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках, с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими договоров.

 18.4. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках установлен Постановлением Правительства РФ от 22.11.2012 № 1211.

 18.5. В случае внесения изменений в редакцию Федерального закона № 223-ФЗ и иные применимые подзаконные акты Заказчик руководствуется настоящим положением в части, не противоречащей вышеуказанным изменениям.

 18.6. Контроль за соблюдением требований Федерального закона № 223-ФЗ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Приложение №1 к Положению о закупке**

**Акционерного общества «Тульский аграрный центр»**

**ФОРМА**

**декларации о соответствии участника закупки критериям отнесения
к субъектам малого и среднего предпринимательства**

Подтверждаем, что

(указывается наименование участника закупки)

в соответствии со статьей 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации” удовлетворяет критериям отнесения организации к субъектам

(указывается субъект малого или среднего предпринимательства
в зависимости от критериев отнесения)

предпринимательства, и сообщаем следующую информацию:

1. Адрес местонахождения (юридический адрес):

 .

2. ИНН/КПП: .

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

3. ОГРН: .

4. Исключен.

5. Сведения о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, а также сведения о производимых товарах, работах, услугах и видах деятельности [[1]](#endnote-1)1:

| № п/п | Наименование сведений | Малые предприятия | Средние предприятия | Показатель |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 [[2]](#endnote-2)2 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Суммарная доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов (за исключением суммарной доли участия, входящей в состав активов инвестиционных фондов) в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, процентов | не более 25 | − |
| 2 | Суммарная доля участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью [[3]](#endnote-3)3, процентов | не более 49 | − |
| 3 | Акции акционерного общества, обращающиеся на организованном рынке ценных бумаг, отнесены к акциям высокотехнологичного (инновационного) сектора экономики в порядке, установленном Правительством Российской Федерации | да (нет) |
| 4 | Деятельность хозяйственного общества, хозяйственного партнерства заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности (программ для электронных вычислительных машин, баз данных, изобретений, полезных моделей, промышленных образцов, селекционных достижений, топологий интегральных микросхем, секретов производства (ноу-хау), исключительные права на которые принадлежат учредителям (участникам) соответственно хозяйственного общества, хозяйственного партнерства - бюджетным, автономным научным учреждениям или являющимся бюджетными учреждениями, автономными учреждениями образовательным организациям высшего образования | да (нет) |
| 5 | Наличие у хозяйственного общества, хозяйственного партнерства статуса участника проекта в соответствии с Федеральным законом “Об инновационном центре “Сколково” | да (нет) |
| 6 | Учредителями (участниками) хозяйственных обществ, хозяйственных партнерств являются юридические лица, включенные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень юридических лиц, предоставляющих государственную поддержку инновационной деятельности в формах, установленных Федеральным законом “О науке и государственной научно-технической политике” | да (нет) |
| 7 | Среднесписочная численность работников за предшествующий календарный год, человек | до 100 включительно | от 101 до 250 включительно | указывается количество человек(за предшест­вующий календарный год) |
| до 15 – микропред­приятие |
| 8 | Доход за предшествующий календарный год, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, суммируется по всем осуществляемым видам деятельности и применяется по всем налоговым режимам, млн. рублей | 800 | 2000 | указывается в млн. рублей(за предшест­вующий календарный год) |
| 120 в год – микро­предприятие |
| 9 | Содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведения о лицензиях, полученных соответственно юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем | подлежит заполнению |
| 10 | Сведения о видах деятельности юридического лица согласно учредительным документам или о видах деятельности физического лица, внесенного в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению |
| 11 | Сведения о производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах с указанием кодов ОКВЭД2 и ОКПД2 | подлежит заполнению |
| 12 | Сведения о соответствии производимых субъектами малого и среднего предпринимательства товарах, работах, услугах критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции | да (нет) |
| 13 | Сведения об участии в утвержденных программах партнерства отдельных заказчиков с субъектами малого и среднего предпринимательства | да (нет)(в случае участия − наименование заказчика, реализующего программу партнерства) |
| 14 | Сведения о наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя в предшествующем календарном году контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд”, и (или) договоров, заключенных в соответствии с Федеральным законом “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” | да (нет)(при наличии − количество исполненных контрактов или договоров и общая сумма) |
| 15 | Сведения о том, что руководитель, члены коллегиального исполнительного органа, главный бухгалтер субъекта малого и среднего предпринимательства не имеют судимости за преступления в сфере экономики, а также о том, что в отношении указанных физических лиц не применялось наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, связанной с деятельностью субъекта малого и среднего предпринимательства, и административное наказание в виде дисквалификации | да (нет) |
| 16 | Информация о наличии сведений о субъекте малого и среднего предпринимательства в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных федеральными законами “О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц” и “О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд” | да (нет) |

(подпись)

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) подписавшего, должность)

1. 1 Категория субъекта малого или среднего предпринимательства изменяется только в случае, если предельные значения выше или ниже предельных значений, указанных в пунктах 7 и 8 настоящего документа, в течение 3 календарных лет, следующих один за другим. [↑](#endnote-ref-1)
2. 2 Пункты 1 - 11 настоящего документа являются обязательными для заполнения. [↑](#endnote-ref-2)
3. 3 Ограничение в отношении суммарной доли участия иностранных юридических лиц и (или) юридических лиц, не являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью не распространяется на общества с ограниченной ответственностью, соответствующие требованиям, указанным в подпунктах “в” - “д” пункта 1 части 1.1 статьи 4 Федерального закона “О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации”. [↑](#endnote-ref-3)